



Приложение  
к постановлению  
администрации Вологодского  
муниципального округа  
от 15.03.2023 № 700-01

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Вологодского  
муниципального округа  
от 12.02.2009 № 201

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «МАЯК»  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Маяк» (далее по тексту - Редакция, учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления главы Вологодского муниципального района от 12.02.2009 № 201 «О создании муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Маяк» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Редакция газеты «Маяк» на автономное учреждение.

Редакция является правопреемником Редакции газеты «Красное Знамя», муниципального учреждения «Редакция газеты «Маяк».

1.2. Редакция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации») и настоящим Уставом.

Настоящий Устав определяет организационные, экономические и правовые основы деятельности Редакции и является как основным учредительным документом муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Маяк» в смысле статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 7 Федерального закона «Об автономных учреждениях», так и уставом редакции газеты «Маяк» в смысле статьи 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

1.3. Полное наименование Редакции: Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Маяк».

Сокращенное наименование Редакции: МАУ «Редакция газеты «Маяк».

Деятельность Редакции сроком не ограничена.

1.4. Место нахождения Редакции: Россия, Вологодская область, город Вологда.

Юридический адрес Редакции: 160011, Россия, Вологодская область, город Вологда, улица Герцена, 63А, каб. 403.

1.5. Учредителем и собственником имущества Редакции является муниципальное образование Вологодский муниципальный округ Вологодской области. Функции и полномочия учредителя Редакции осуществляет администрация Вологодского муниципального округа (далее – учредитель).

Права собственника имущества осуществляет администрация Вологодского муниципального округа через управление имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа (далее – собственник имущества).

1.6. Учредителями газеты «Маяк» являются администрация Вологодского муниципального округа (правопреемник администрации Вологодского муниципального района) и муниципальное автономное учреждение «Редакция



газеты «Маяк». Издателем газеты «Маяк» является муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Маяк».

1.7. Редакция является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печати, штампы, бланки со своим наименованием, фирменные наименование, эмблему, издательский и товарный знаки.

Редакция от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Редакция отвечает по своим обязательствам закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Редакцией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Редакции несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации

## **2. Предмет и цели деятельности Редакции**

2.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Маяк» создается для оказания информационных услуг населению в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск газеты «Маяк» (далее – Газета) в соответствии с примерной тематикой, заявленной учредителями газеты при ее регистрации как средства массовой информации.

2.3. Цели деятельности Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Маяк»:

- Обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации в Газете сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения Вологодского муниципального округа.

- Обеспечение конституционного права граждан на свободу слова и мысли путем организации на страницах газеты открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни Вологодского муниципального округа и его жителей, работы органов государственной власти и местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих читателей газеты.

- Официальная публикация нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа.



2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Маяк» осуществляет:

2.4.1. основные виды деятельности:

- осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в Газете;

- осуществляет публикацию официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа в Газете и в приложении к Газете (Официальный вестник):

- осуществляет публикацию иной официальной информации органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа;

- размещает информацию о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, информацию по вопросам прав, свобод и обязанностей граждан, их безопасности и другим вопросам, представляющим общественный интерес;

- осуществляет функции издателя и распространителя Газеты;

- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

- может выступать в качестве учредителя средства массовой информации, издателя и распространителя других, помимо газеты, средств массовой информации;

- организует семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Редакции;

- осуществляет в установленном законом порядке публикацию рекламы и объявлений;

- выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности.

2.4.2. иные виды деятельности:

- участвует в хозяйственных обществах;

- сдает в установленном порядке в аренду принадлежащее учреждению имущество.

Редакция вправе осуществлять иные виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Редакции в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Редакция осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.



2.6. Кроме муниципального задания и обязательств Редакция по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Редакции осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Редакции с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Редакция газеты «Маяк» муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Маяк» вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных муниципальному учреждению «Редакция газеты «Маяк», до окончания срока действия таких документов.

2.8. Редакция реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Редакции, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Редакции.**

3.1. Собственником имущества Редакции является муниципальное образование Вологодский муниципальный округ Вологодской области.

3.2. Имущество Редакции закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Редакцией или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Редакция в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления.

3.5. Редакция с согласия учредителя и собственника имущества, получаемого в установленном порядке:



- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет выделенных ей учредителем средств на приобретение этого имущества;

- вносит денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.6. В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется Редакцией самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов редакции являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства, полученные от реализации тиража газеты и публикации рекламы, объявлений;
- средства от выполнения платных работ, услуг;
- доходы от использования имущества Редакции;
- благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Имущество и средства Редакции отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Редакцией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Редакции особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Редакции поступают в самостоятельное распоряжение Редакции, используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Собственник имущества Редакции не имеет права на получение доходов от осуществления Редакцией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

3.10. Редакция использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Редакция ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Редакция предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

За искажение отчетности должностные лица Редакции несут установленную законодательством дисциплинарную, административную ответственность.



3.12. Редакция ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю и публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Редакцией или приобретенного Редакцией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

#### **4. Организация деятельности Редакции, права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Редакция строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Редакция учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Редакция имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- в установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать для своих работников размеры заработной платы, надбавки;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, работы и продукцию, в том числе расценки на подписку и размещение рекламных и частных объявлений, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;
- участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

4.4. Редакция обязана:

- в полном объеме выполнять муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;



- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Учредителя заключать договоры имущественного страхования;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим федеральным и областным законодательством;

- представлять собственнику имущества сведения о закрепленном муниципальном имуществе по состоянию на начало очередного года;

- представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, бухгалтерскую и статистическую отчетность Редакции в порядке, установленном действующим законодательством и постановлением администрации Вологодского муниципального округа.

4.5. Редакция выпускает Газету общим объемом не менее 20 полос формата А3 не реже одного раза в неделю.

4.6. Редакция Газеты публикует обязательные сообщения, указанные в ст. 35 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», бесплатно и в предписанный срок.

Редакция Газеты обязана по требованию Учредителя поместить в указанный срок официальное сообщение Учредителя, а также иные материалы, публикация которых в данных средствах массовой информации предусмотрена законодательством Российской Федерации, предоставленные Редакции Газеты в срок не менее, чем за 3 - 4 дня до предполагаемой публикации и в объеме, не превышающем, как правило, одной полосы Газеты.

Редакция Газеты обязана:

- обеспечить высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций в Газете;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства.

4.7. Редакция Газеты вправе по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике Газеты. В своих публикациях по текущим



экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Редакция Газеты соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены.

Редакция Газеты вправе самостоятельно:

- решать вопросы содержания и художественного оформления Газеты;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Газеты, учитывать их интересы и предложения.

4.8. Газета рассчитана на массового читателя и не является выразителем интересов и позиции каких-либо органов государственной власти и местного самоуправления, какой-либо политической партии, движения или религиозной концессии, а равно печатным органом администрации Вологодского муниципального округа и (или) иных соучредителей газеты.

4.9. Редакция вправе публиковать в Газете материалы на правах рекламы при условии ясного уведомления об этом читателей. Реклама и информация должны быть четко разграничены.

4.10. Право на название Газеты принадлежит Редакции газеты.

В случае смены Учредителей Газеты Газета продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке. Смена Учредителей Газеты, изменение состава соучредителей, наименования (названия), языка (языков), примерной тематики и (или) специализации Газеты, территории распространения, а также формы и (или) вида периодического распространения Газеты допускаются лишь при условии внесения соответствующих изменений в запись о регистрации средства массовой информации.

В случае реорганизации Учредителей Газеты их права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемникам.

4.11. Контроль и ревизия деятельности Редакции осуществляются Учредителем, собственником имущества и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

## **5. Порядок управления деятельностью Редакции**

5.1. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Редакцией относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого



имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Редакцией собственником имущества или приобретенных Редакцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Редакцией Учредителем или приобретенных Редакцией за счет средств, выделенных учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.2.2. Утверждение Устава, изменений в Устав, принятых на общем собрании журналистского коллектива и с учетом рекомендаций наблюдательного совета Редакции.

5.2.3. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения. При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.4. Принятие решения о:

- назначении главного редактора и прекращении его полномочий с учетом мнения журналистского коллектива Редакции;
- назначении членов наблюдательного совета Редакции или досрочном прекращении их полномочий.

5.2.5. Заключение и прекращение трудового договора с главным редактором, внесение его изменений.

5.2.6. Установление муниципального задания, принятие решения о внесении изменений в муниципальное задание.

5.2.7. Подготовка и утверждение программ развития Редакции.

5.2.8. Обеспечение контроля за деятельностью Редакции.

5.2.9. Определение средства массовой информации, в котором Редакция обязана опубликовать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

5.2.10. Принятие решения:

- об отнесении соответствующего имущества создаваемого Редакцией к категории особо ценного движимого имущества;
- об исключении из состава особо ценного движимого имущества;
- об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Редакцией.

5.2.11. Согласование:

- изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Редакцией либо приобретенного Редакцией за счет средств, выделенных ей из местного бюджета на приобретение этого имущества;
- дальнейшего использования имущества Редакции, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в



соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Редакции.

5.2.12. Проведение на основании постановления администрации Вологодского муниципального округа реорганизации и ликвидации Редакции, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.13. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета Редакции предложения главного редактора Редакции о:

- совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Редакции;
- внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и нормативными правовыми актами Вологодского муниципального округа.

5.2.15. К компетенции собственника имущества относится:

1) Согласование Устава Редакции и изменений в него.  
2) Подготовка правовых актов администрации Вологодского муниципального округа о закреплении имущества на праве оперативного управления за Редакцией.

3) Подготовка договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Редакцией.

4) Согласование решения Учредителя об отнесении соответствующего имущества создаваемого Редакцией к категории особо ценного движимого имущества.

5) Согласование:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Редакции;

- внесение денежных средств и иного имущества Редакции в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6) Подготовка решений:

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Редакцией либо приобретенного Редакцией за счет средств, выделенных учреждению из местного бюджета на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Редакцией, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в



соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Редакции.

5.3. Учредители Газеты имеют право:

- утверждать Устав Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Газеты в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность выпуска Газеты, территорию и форму периодического распространения Газеты;
- помещать бесплатно и в указанный учредителями срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя);
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции Газеты положениям законодательства, настоящего Устава, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Газеты, территории и формы периодического распространения Газеты сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в Свидетельстве о регистрации средства массовой информации.

5.4. Учредители Газеты обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции Газеты содействие в изучении общественного мнения, рекламе Газеты, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции Газеты, за исключением случаев, предусмотренных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», настоящим Уставом.

Учредители обеспечивают Редакцию Газеты необходимой информацией, в том числе путем аккредитации ее журналистов, предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечивая стенограммами, протоколами, статистическими материалами и иными документами, создают благоприятные условия для производства записи и фотосъемки.

5.5. Деятельность Газеты может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителей Газеты либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа. Деятельность Газеты может быть также приостановлена в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 56.2 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Учредители Газеты вправе прекратить или приостановить деятельность Газеты в случае, если:

- редакция Газеты нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителей;
- издание Газеты является убыточным;
- Учредители Газеты утратили возможность финансировать выпуск Газеты;
- производство и выпуск Газеты признаны Учредителями Газеты нецелесообразным по иным основаниям.



Решение о прекращении или приостановлении деятельности Газеты принимается Учредителями Газеты с согласия журналистского коллектива. В случае решения Учредителей Газеты о приостановлении выпуска Газеты Учредители Газеты сохраняют за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

5.6. Принятие Учредителями Газеты решения о прекращении деятельности Газеты влечет недействительность настоящего Устава. Редакция Газеты в этом случае подлежит ликвидации. При ликвидации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются Учредителю с последующей передачей на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции, в соответствии с требованиями архивных органов.

5.7. Органами Редакции являются наблюдательный совет, главный редактор, редакционная коллегия, журналистский коллектив.

5.8. Наблюдательный совет Редакции (далее – наблюдательный совет) состоит из 6 человек.

В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя и собственника имущества – 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Редакции принимается его Учредителем.

Лица, являющиеся работниками Редакции, составляют не более одной трети общего числа членов наблюдательного совета. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- главный редактор и его заместитель;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9. Полномочия члена наблюдательного совета прекращаются Учредителем досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Редакции в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем администрации Вологодского муниципального округа и состоящего в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;



2) могут быть прекращены досрочно по представлению администрации Вологодского муниципального округа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Устава.

5.10. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

Редакция не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.11. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Редакции. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.14. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.15. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.15.1. предложений Учредителя Редакции или главного редактора о внесении изменений в настоящий Устав;

5.15.2. предложений Учредителя Редакции или главного редактора о создании (ликвидации) филиалов и открытии (закрытии) представительств Редакции;

5.15.3. предложений Учредителя Редакции или главного редактора о реорганизации и ликвидации Редакции;

5.15.4. предложений Учредителя Редакции или главного редактора об изъятии имущества, закрепленного за Редакцией на праве оперативного управления;

5.15.5. предложений главного редактора об участии Редакции в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или



передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

5.15.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.15.7. по представлению главного редактора отчетов о деятельности Редакции и об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

5.15.8. предложений главного редактора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Редакция не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.15.9. предложений главного редактора о совершении крупных сделок;

5.15.10. предложений главного редактора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.15.11. предложений главного редактора о выборе кредитных организаций, в которых Редакция может открыть банковские счета;

5.15.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Редакции и утверждения аудиторской организации.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Редакции.

5.16.1. По вопросам, указанным в пунктах 5.15.1 – 5.15.4, 5.15.7, 5.15.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Редакции принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.16.2. По вопросам, указанным в пункте 5.15.6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Редакции. По вопросам, указанным в пунктах 5.15.5 и 5.15.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Главный редактор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.16.3. По вопросам, указанным в пунктах 5.15.9, 5.15.10 и 5.15.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для главного редактора.

5.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.15.1 – 5.15.8 и 5.15.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.18. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.15.9 и 5.15.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.19. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.15.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.20. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя



в течение 10 календарных дней после создания Редакции (формирования нового состава наблюдательного совета).

Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета, главного редактора. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.21. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета, в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета созывается немедленно по инициативе учредителя или главного редактора путем уведомления членов наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.22. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать главный редактор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.23. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Решения наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Каждый член наблюдательного совета обладает одним голосом. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. При равенстве голосов голос председателя наблюдательного совета является решающим.

5.24. Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных пунктами 5.15.9 и 5.15.10 настоящего Устава, путем проведения заочного голосования, а также вправе учитывать представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

Заочное голосование считается правомочным при соблюдении следующих условий:

- письменное (под роспись) ознакомление всех членов наблюдательного совета со всеми вопросами, выносимыми на заседание наблюдательного совета,
- согласие простого большинства членов наблюдательного совета на проведение заседания наблюдательного совета путем заочного голосования,
- мнения всех членов наблюдательного совета по всем вопросам заседания наблюдательного совета выражены в письменной форме.



5.25. Главный редактор назначается на должность Учредителем по согласованию с журналистским коллективом Редакции.

Не может быть главным редактором гражданин, отбывающий наказание в местах лишения свободы либо имеющий судимость за совершение преступлений с использованием средств массовой информации или информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», или за совершение преступлений, связанных с осуществлением экстремистской деятельности, а также гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста или признанный судом недееспособным.

5.26. К компетенции главного редактора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Редакции, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета, иных органов Редакции.

Главный редактор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Главный редактор подотчетен в своей деятельности Учредителю, наблюдательному совету Редакции.

5.27. Главный редактор без доверенности действует от имени Редакции, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, представляет ее годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Редакции, план ее финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность редакции внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Редакции.

Главный редактор:

- представляет интересы Редакции Газеты в отношениях с Учредителем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Редакции Газеты;
- подписывает номер Газеты в набор, в печать и на выпуск в свет;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.28. В качестве консультативного коллегиального органа при главном редакторе действует Редакционная коллегия.

5.29. В состав Редакционной коллегии по должности входят главный редактор, его заместитель и ответственный секретарь Редакции. Редакционная коллегия обсуждает и утверждает перспективные и текущие редакционные планы, рассматривает вопросы творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности Редакции.



5.30. Журналистский коллектив Редакции составляют штатные сотрудники Редакции, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Редакции.

5.31. В компетенцию журналистского коллектива входит:

- принятие Устава Редакции, изменений в Устав Редакции с последующим представлением на утверждение Учредителю Редакции;
- рассмотрение вопросов организации творческого процесса в редакции;
- дача согласия на приостановление и прекращение деятельности Газеты;
- дача согласия на назначение главного редактора на должность;
- избрание представителя работников Редакции в состав наблюдательного совета;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменениями заявленных при регистрации Газеты сведений, предусмотренных ст. 10 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

5.32. В компетенцию журналистского коллектива входит:

- принятие Устава Редакции с последующим представлением на утверждение Учредителю Редакции;
- рассмотрение вопросов организации творческого процесса в редакции;
- дача согласия на приостановление и прекращение деятельности Газеты;
- дача согласия на назначение главного редактора на должность;
- избрание представителя работников Редакции в состав наблюдательного совета;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменениями заявленных при регистрации Газеты сведений, предусмотренных ст. 10 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

5.33. Трудовой коллектив Редакции составляют все граждане, работающие по трудовому договору с Редакцией.

Работники Редакции имеют право на участие в управлении Редакцией непосредственно или через свои представительные органы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

## **6. Филиалы и представительства Редакции**

6.1. Редакция может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалом редакции является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Редакции и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством редакции является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Редакции, представляет интересы Редакции и осуществляет их защиту.



6.4. Филиал и представительство Редакции не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Редакции и действуют на основании утвержденного Редакцией положения в соответствии с действующим законодательством. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Редакции.

6.5. Руководитель филиала и представительства назначаются на должность главным редактором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им главным редактором. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

6.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Редакции. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Редакция. Юридические действия, обязывающие Редакцию (создающие для Редакции права и обязанности), совершает руководитель филиала (представительства) на основании выданной главным редактором доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.