



УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Представительного Собрания  
Вологодского муниципального округа  
от 20.12.2022 № 148

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комитет по культуре и туризму администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области (далее - комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации Вологодского муниципального округа (далее - администрация округа), наделенным правами юридического лица, осуществляющим на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области полномочия по решению вопросов местного значения в сфере культуры и туризма.

1.2. Полное официальное наименование комитета: комитет по культуре и туризму администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области.

Официальное сокращенное наименование комитета: комитет по культуре.

1.3. Учредителем комитета является муниципальное образование Вологодский муниципальный округ Вологодской области.

1.4. Комитет обладает статусом юридического лица, по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба Вологодского муниципального округа Вологодской области.

1.5. Комитет имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам комитета несет собственник его имущества - муниципальное образование Вологодский муниципальный округ Вологодской области (далее - муниципальный округ, округ).

1.6. В своей деятельности по решению вопросов местного значения округа комитет подотчетен и подконтролен главе Вологодского муниципального округа, Представительному Собранию Вологодского муниципального округа. Деятельность комитета координирует заместитель главы Вологодского муниципального округа (по социальным вопросам и профилактике правонарушений).

1.7. Местонахождение комитета: город Вологда.

1.8. Юридический адрес комитета: 160000, Российская Федерация, город Вологда, улица Пушкинская, дом 24.

1.9. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Вологодского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Вологодского муниципального округа, настоящим Положением.

## 2. Основные задачи, функции и полномочия комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:

2.1.1. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

2.1.2. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

2.1.3. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

2.1.4. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

2.1.5. организация деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

2.1.6. организация деятельности музеев муниципального округа;

2.1.7. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

2.1.8. создание условий для развития туризма.

2.2. В соответствии с возложенными задачами комитет осуществляет следующие полномочия:

1) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

2) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

3) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

4) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

5) организует деятельность музея муниципального округа;

6) организует предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

7) участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) создает условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории округа;

9) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализацию мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории округа;

10) организует официальные мероприятия (праздники, фестивали, конкурсы, выставки и другие), участвует в мероприятиях областного, регионального, всероссийского, международного уровней;

11) создает благоприятные условия для развития туризма, включая: реализацию по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории округа, в том числе социального туризма, сельского туризма, детского туризма и самодетельного туризма;

содействие созданию благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории округа, и средствам связи;

организацию и проведение мероприятий в сфере туризма на муниципальном уровне;

участие в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, региональном и межмуниципальном уровне;

содействие в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального округа;

разработку и реализацию муниципальных программ развития туризма;

12) участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;

13) осуществляет мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) участвует в профилактике терроризма и экстремизма в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Представительного Собрания Вологодского муниципального округа и администрации Вологодского муниципального округа.

2.3. В соответствии с возложенными задачами комитет осуществляет следующие полномочия по решению вопросов общей компетенции:

1) принимает правовые акты (распоряжения и приказы председателя комитета) по вопросам, относящимся к полномочиям комитета, обеспечивает их официальное опубликование и размещение на официальном сайте Вологодского муниципального округа;

2) осуществляет антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов комитета и их проектов;

3) направляет в Правительство Вологодской области и Прокуратуру Вологодского округа копии нормативных правовых актов комитета, а также сведения об их опубликовании;

4) осуществляет подготовку и согласование проектов решений Представительного Собрания округа и правовых актов администрации округа по вопросам деятельности комитета;

5) участвует в формировании бюджета округа в части расходов на культуру, развитие туризма, сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности;

6) разрабатывает нормативы финансового обеспечения деятельности подведомственных комитету муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета;

7) разрабатывает и реализует муниципальные программы, направленные на развитие культуры, туризма, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории округа;

8) осуществляет от имени и в пределах полномочий администрации Вологодского муниципального округа функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства (далее - подведомственные учреждения):

а) утверждает уставы, муниципальные задания подведомственных учреждений;

б) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений и заключает с ними трудовые договоры;

в) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

г) осуществляет методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений;

д) организует повышение квалификации работников подведомственных учреждений, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных учреждений в кадрах;

е) организует аттестацию руководителей подведомственных учреждений;

ж) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях, осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок;

з) создает условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными учреждениями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными учреждениями при оценке деятельности руководителей подведомственных учреждений и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг подведомственными учреждениями, в соответствии с федеральными законами;

и) осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений и исполняет иные функции и полномочия учредителя, установленные

федеральными законами и нормативными правовыми актами Вологодского муниципального округа;

9) осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств местного бюджета в соответствии с решением о местном бюджете, функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам деятельности комитета;

10) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций, принятие по ним решений и направление ответов, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций;

11) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;

12) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и Вологодского муниципального округа;

13) обеспечивает доступ к информации о деятельности комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодского муниципального округа;

14) предоставляет муниципальные услуги в сфере культуры и туризма;

15) обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности;

16) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку в сфере деятельности комитета;

17) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в сфере деятельности комитета, выполняет другие функции, возложенные на комитет в соответствии с возложенными на него задачами.

2.4. Комитет не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

### 3. Имущество комитета

3.1. Имущество комитета является муниципальной собственностью Вологодского муниципального округа Вологодской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за комитетом имущества последний осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.3. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

3.4. Комитет обязан эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности комитета осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

#### 4. Организация деятельности комитета, права и обязанности

4.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой округа. На период отсутствия председателя комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя комитета.

4.2. Председатель комитета обладает исполнительно-распорядительными полномочиями, замещает должность муниципальной службы Вологодского муниципального округа Вологодской области. Председатель комитета подотчетен и подконтролен главе округа.

Координацию деятельности председателя комитета осуществляет заместитель главы округа по социальным вопросам и профилактике правонарушений.

4.3. Председатель комитета должен действовать в интересах представляемого им комитета добросовестно и разумно.

4.4. Председатель организует деятельность комитета по реализации возложенных на него задач и полномочий:

4.4.1. осуществляет руководство деятельностью комитета, обеспечивает исполнение полномочий комитета, поручений главы округа;

4.4.2. представляет главе округа отчеты и доклады по вопросам деятельности комитета;

4.4.3. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

4.4.4. действует от имени комитета без доверенности и представляет комитет в отношениях с населением, государственными органами и органами местного самоуправления, с общественными объединениями, организациями;

4.4.5. представляет интересы комитета в судах, подписывает заявления, исковые заявления, жалобы и отзывы на них, выдает доверенности от имени комитета;

4.4.6. открывает и закрывает счета комитета, распоряжается средствами, поступающими на счета комитета, несет ответственность за их целевое использование;

4.4.7. утверждает бюджетную смету комитета;

4.4.8. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

4.4.9. в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

4.4.10. заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности комитета;

4.4.11. разрабатывает штатное расписание комитета и предоставляет его на утверждение главе округа, утверждает Положения о структурных подразделениях комитета;

4.4.12. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками комитета, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.4.13. распределяет обязанности между работниками комитета и утверждает их должностные инструкции;

4.4.14. вносит предложения по переподготовке, повышению квалификации специалистов комитета;

4.4.15. представляет в установленном порядке работников комитета к присвоению почетных званий и наград;

4.4.16. проводит планерные совещания с работниками комитета, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

4.4.17. принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в комитете;

4.4.18. организует и ведет прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции комитета;

4.4.19. подписывает документы, исходящие из комитета;

4.4.20. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом округа и нормативными правовыми актами округа.

4.5. Комитет в целях организации своей деятельности имеет право:

4.5.1. вносить на рассмотрение главы округа предложения по совершенствованию деятельности в сфере образования, культуры и туризма;

4.5.2. создавать в установленном порядке комиссии, консультативные советы и проводить совещания (с привлечением заинтересованных лиц) для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комитета;

4.5.3. запрашивать в установленном порядке от органов и структурных подразделений администрации Вологодского муниципального округа, органов местного самоуправления округа, а также других организаций, учреждений и должностных лиц независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности материалы, необходимые для осуществления деятельности комитета.

4.6. Комитет в целях организации своей деятельности осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации округа и органами администрации округа, в том числе территориальными органами администрации округа, включая: создание совместных комиссий и рабочих групп, проведение совместных совещаний по вопросам организации и проведения официальных мероприятий округа (праздников, фестивалей, конкурсов, выставок и других) и мероприятий, проводимых на территории округа. При необходимости Комитет направляет на согласование со структурными подразделениями администрации округа и органами администрации округа, в том числе территориальными органами администрации округа, проекты принимаемых Комитетом правовых актов.

## 5. Ответственность

5.1. Председатель комитета несет ответственность за невыполнение (или) ненадлежащее выполнение возложенных на комитет полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Председатель комитета несет ответственность за совершение дисциплинарного проступка, несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.3. Работники комитета несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также за неисполнение запретов, ограничений и обязательств, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## 6. Заключительные положения

6.1. Ликвидация и реорганизация комитета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом округа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Представительным Собранием округа.