



РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

16.04.2019 № 483
г. Вологда

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Вологодского муниципального района

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 18 марта 2019 года № 268 «О создании и организации органами исполнительной государственной власти Вологодской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»:

1. Создать в администрации Вологодского муниципального района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее по тексту - антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации Вологодского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3. Органам администрации Вологодского муниципального района, наделенные правами юридического лица:

- в срок до 1 августа 2019 года принять правовые акты по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

Информацию о принятии правовых актов представить в отдел экономики и анализа администрации Вологодского муниципального района в срок до 15 августа 2019 года;

- при создании и организации антимонопольного комплаенса руководствоваться методическими рекомендациями, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 18.03.2019 № 268 «О создании и организации органами исполнительной государственной власти Вологодской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее по тексту - методические рекомендации, утвержденные постановлением Правительства Вологодской области);

- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представлять в отдел экономики и анализа администрации Вологодского

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Вологодского муниципального
района
от 12.06.2019 № 483
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в администрации Вологодского муниципального
района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства Российской Федерации
(антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые основы системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее по тексту - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации района.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации района (далее – комплаенс-риски);
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности организации в администрации района антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса администрация района руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации района в эффективности и результативности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем администрации района, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками администрации района акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на отдел экономики и анализа администрации района (далее по тексту - уполномоченное подразделение).

Реализация функций уполномоченным подразделением осуществляется совместно с правовым управлением администрации района, управлением делами администрации района, МКУ «Расчетно-аналитический центр Вологодского муниципального района» (далее по тексту - соисполнители).

2.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление руководителю администрации района акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса в администрации района;
- б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
- в) консультирование сотрудников администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих в сфере функционирования антимонопольного комплаенса, разработка предложений по его предотвращению;

д) организация обучения сотрудников администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

е) инициирование служебных проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства, и участие в данных проверках;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) организация взаимодействия с другими подразделениями администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

и) информирование руководителя администрации района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;

л) определение и внесение на утверждение руководителю администрации района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

м) подготовка и внесение на утверждение руководителю администрации района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации района.

Реализация функций, предусмотренные подпунктами «б» и «в», осуществляется уполномоченным подразделением совместно с правовым управлением администрации района.

Реализация функций, предусмотренные подпунктами «г» - «ж», осуществляется уполномоченным подразделением совместно с управлением делами администрации района.

Реализация функций, предусмотренные подпунктами «б», «ж», осуществляется уполномоченным подразделением совместно с МКУ «Расчетно-аналитический центр Вологодского муниципального района» (далее по тексту – МКУ «РАЦ ВМР»).

2.4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Общественный совет Вологодского муниципального района (далее по тексту - Общественный совет).

2.5. К функциям Общественного совета в части организации антимонопольного комплаенса относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с соисполнителями на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации района, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации района, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией района антимонопольного законодательства Российской Федерации (в части подготовки соответствующих обзоров и обобщений);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением совместно с МКУ «РАЦ ВМР» анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

1) сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях администрации Вологодского муниципального района, органах администрации Вологодского муниципального района, наделенных правами юридического лица, о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства администрации района, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации района сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах администрации района, направленных на недопущение повторения нарушения. Перечень нарушений подлежит согласованию с правовым управлением администрации района.

3.3. При проведении анализа нормативных правовых актов

администрации района уполномоченным подразделением совместно с правовым управлением администрации Вологодского муниципального района реализуются следующие мероприятия:

а) в период с 25 ноября до 1 декабря года, предшествующего отчетному, размещение на официальном сайте Вологодского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к государственной тайне, и уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

б) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

В случае если автором проекта нормативного правового акта, по которому представлены замечания и предложения, являлся орган администрации Вологодского муниципального района, наделенный правами юридического лица, данный орган в уполномоченное подразделение дополнительно должен предоставить заключение по представленным замечаниям и предложениям.

Сводное заключение согласовывается с правовым управлением администрации района.

в) представление руководителю администрации района сводного доклада, в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего отчетному, с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты администрации района.

3.4. Анализ проектов нормативных правовых актов администрации района, регулирующих правоотношения входящие в сферу функционирования антимонопольного комплаенса проводится в рамках правовой экспертизы проектов правовых актов.

Реализация настоящего мероприятия осуществляется структурными подразделениями администрации района и органами администрации района, наделенными правами юридического лица, являющимися разработчиками соответствующих проектов нормативных правовых актов.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Российской Федерации уполномоченным подразделением совместно с МКУ «РАЦ ВМР», органами администрации района, наделенными правами юридического лица реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в сфере соблюдения требований антимонопольного законодательства в администрации района;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах указанной правоприменительной практики в администрации района;

в) проведение рабочих совещаний с приглашением представителей

Управления Федеральной антимонопольной службы по Вологодской области по обсуждению результатов правоприменительной практики администрации района (при необходимости).

3.6. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется уполномоченным подразделением по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

3.7. Выявленные комплаенс-риски распределяются по уровням в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области.

На основе проведенной оценки комплаенс-рисков уполномоченным подразделением составляется описание рисков – карта комплаенс-рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.8. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения Положения о кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих в органах местного самоуправления района, утвержденного постановлением администрации района от 26.04.2011 № 732 (с изменениями), указанные материалы подлежат передаче в управление делами администрации района. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке реализации функций управлением делами администрации района.

3.9. Выявленные комплаенс-риски отражаются в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.10. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок ознакомления сотрудников администрации района с настоящим Положением.

4.1. При поступлении на работу в администрацию района граждан Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением, а также иными правовыми актами администрации района, регламентирующими процедуры антимонопольного комплаенса.

4.2. Администрация района обеспечивает систематическое обучение сотрудников администрации района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

4.3. Методы проведения обучения определяются администрацией района самостоятельно.

4.4. Информация о проведении ознакомления сотрудников администрации района с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации района подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации района.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации района должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

5.3. В Плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации района в обязательном порядке должны быть указаны:

- а) описание комплаенс-риска;
- б) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- в) ответственное лицо (должностное лицо, подразделение и (или) орган администрации района);
- г) срок исполнения мероприятия.

При необходимости в Плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны также дополнительные сведения:

- а) описание необходимых ресурсов;
- б) календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- в) описание критериев эффективности;
- г) прочая необходимая информация.

5.4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.5. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации района.

5.6. Информация об исполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации района подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения Ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-

рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным подразделением и утверждаются ежегодно руководителем администрации района на отчетный год в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному.

6.4. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса осуществляется Общественным советом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Общественный совет использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

б) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

1. Уполномоченным подразделением проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на рассмотрение и согласование руководителю администрации района, а согласованный проект доклада представляется на утверждение Общественному совету ежегодно в следующем порядке и сроки:

- в срок до 1 декабря года, предшествующего отчетному году, проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на рассмотрение руководителю администрации района;

- ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, рассмотренный и согласованный руководителем администрации района

проект доклада представляется на рассмотрение и утверждение Общественному совету.

2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) информацию о проведении ознакомления и обучающих мероприятий с сотрудниками администрации района.

3. Доклад об антимонопольном комплаенсе подготавливается и представляется уполномоченным подразделением руководителю администрации района, а также в Общественный совет на утверждение.

4. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе размещается уполномоченным подразделением, на официальном сайте Вологодского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней с момента его утверждения.