



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 16.05.2023

г. Вологда

№ 148-Од

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2021–2025 годы»», постановлением администрации Вологодского муниципального района от 11 октября 2021 года № 207-02 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию предпринимательства в Вологодском муниципальном округе на 2022 – 2025 годы»», статьей 38 Устава Вологодского муниципального округа, на основании постановления администрации Вологодского муниципального округа от 16 января 2023 года № 33-01 «О наделении первого заместителя главы Вологодского муниципального округа правом подписи»,

администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вологодского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Вологодского муниципального района:

от 14 мая 2021 года № 108-02 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты»;

от 27 сентября 2021 года № 196-02 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 14.05.2021 п 108-02 "Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты»;

от 24 июня 2022 года № 102-02 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 14.05.2021 № 108-02 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты»;

от 13 апреля 2022 года № 56-02 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 14.05.2021 № 108-02 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты»;

от 21 ноября 2022 года № 192-02 ««О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 14.05.2021 № 108-02 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Вологодского муниципального округа В.Г. Целу.

**Первый заместитель
главы округа**



И.А. Быков



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Вологодского
муниципального округа
от 16.05.2023 № 148-02

Приложение
к постановлению
администрации Вологодского
муниципального округа
от 16.05.2023 № 148-02

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЛЮБЫХ
ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ЗАНИМАЮЩИМСЯ ДОСТАВКОЙ И
РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В
МАЛОНАСЕЛЕННЫЕ И ТРУДНОДОСТУПНЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ
ПУНКТЫ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вологодского муниципального округа (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вологодского муниципального округа (далее – субсидия на ГСМ) организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вологодского муниципального округа, условия и порядок предоставления субсидии на ГСМ, порядок возврата субсидии на ГСМ в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для

транспортных средств, не имеющих действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющих действующих стационарных торговых объектов.

Перечень труднодоступных и малонаселенных пунктов приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.2. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения Вологодского муниципального округа услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на ГСМ, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

1.4. При предоставлении субсидии на ГСМ отбор проводится в форме запроса предложений, который проводится при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на ГСМ, осуществляет администрация Вологодского муниципального округа.

1.6. Получателями субсидии на ГСМ являются организации и ИП, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вологодского муниципального округа.

1.7. Субсидия на ГСМ предоставляется администрацией Вологодского муниципального округа (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств,

утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) Вологодского муниципального округа сведения о субсидии на ГСМ размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Объявление о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Вологодского муниципального округа не позднее 25 мая, 15 октября года предоставления субсидии на ГСМ. Объявление должно содержать сведения, указанные в подпункте «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492.

Начиная с 1 января 2025 года объявление о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ подлежит размещению на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

2.2 Приём заявлений осуществляется в течение 10 календарных дней со дня размещения объявления о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ.

Для получения субсидии заявитель представляет в отдел экономики и анализа администрации Вологодского муниципального округа (далее – отдел) заявление по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

2) анкета заявителя по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1 мая года предоставления субсидии на ГСМ:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

) ;
(-
, ,
) , ,
, ,

) ;
- ,
, ,
() ,
(- ()) ,
, ())
(25 ()
() .

()
() ,
,

) ;
,
1.2 .
2.3.1.

, ,
, .
10 ,
2.2 ,

2.3.2. :
1.6 2.3
;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка и указанным в объявлении о приеме заявлений;

недоверенность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

2.3.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается в форме постановления Администрации.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.3.4. Информация о результатах рассмотрения заявлений на предоставление субсидии на ГСМ подлежит размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а с 1 января 2025 года на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидий.

2.4. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на ГСМ с организациями или ИП заключается соглашение, предусматривающее выплату субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вологодского муниципального округа (далее – Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ).

2.5. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии на ГСМ обращается в Администрацию для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ составляется Администрацией по форме, установленной приложением 5 к настоящему порядку в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ устанавливается значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на ГСМ, выраженного в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Вологодского муниципального округа, обеспечиваемых услугами мобильной торговли в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в таком Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии на ГСМ).

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ заключается при условии:

принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии на ГСМ;

принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, установленных Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ;

принятие обязательств о запрете приобретения, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

согласия заявителя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на ГСМ в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ.

В случае, если заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, не обратился в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, в администрацию для заключения соглашения, такой заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ, заключенного между получателем субсидии на ГСМ и Администрацией, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.6. Для получения субсидии на ГСМ получатель субсидии на ГСМ представляет в Администрацию не позднее 10 июля и 10 декабря года предоставления субсидии на ГСМ, заявку по форме, установленной приложением № 1 к Соглашению с приложением следующих документов, подтверждающих затраты на ГСМ, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевых листов,
- копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на ГСМ (счета-фактуры, накладные, кассовые чеки, акты и др.),

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснование применения повышающих расход топлива коэффициентов оформляется в виде пояснительной записки за подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя и прикладывается к пакету документов, указанных в настоящем пункте).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ в Администрацию в 2 экземплярах с предъявлением подлинников. Подлинники документов возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

2) расчёта затрат на доставку и реализацию продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты района по форме, установленной приложением 2 к соглашению;

3) отчета о доставке продовольственных товаров в труднодоступные и (или) малонаселённые населённые пункты Вологодского муниципального округа, подписанного начальником территориального управления администрации Вологодского муниципального округа, по форме, установленной приложением 3 к соглашению;

4) отчета о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной приложением 4 к соглашению.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются Администрацией не позднее 2 рабочих дней со дня их поступления.

2.7. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты, составляет не более 95 % фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Расчет объема субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселённые пункты, по следующей формуле:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных расходов (не более 95 %).

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

2.8. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших от получателя субсидии, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ и принимает решение о предоставлении или об отказе в выплате субсидии на ГСМ.

Основаниями отказа в выплате субсидии на ГСМ являются:

несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии на ГСМ информации.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на ГСМ принимается в форме постановления Администрации.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на ГСМ:

о принятии решения о выплате субсидии на ГСМ (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны Администрации дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты);

об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ (его представителю).

2.9. Получатель субсидии на ГСМ, в отношении которого принято решение о выплате субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, представляет в Администрацию один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ.

2.10. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании постановления Администрации о выплате субсидии на ГСМ и в соответствии с подписанным дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с лицевого счета Администрации, открытого в финансовом управлении администрации Вологодского муниципального округа, на расчетные или

корреспондентские счета, открытые получателем субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ, получатель субсидии на ГСМ представляет в Администрацию отчет в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ сроки и формы представления получателем субсидии на ГСМ дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в отношении получателя субсидии на ГСМ в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии на ГСМ условий, установленных при предоставлении субсидии на ГСМ, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии на ГСМ в бюджет округа. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

4.4. В случае непоступления средств в установленном п. 4.3 настоящего Порядка срока, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. При недостижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет округа в размере пропорционально недостигнутым значениям в порядке и сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Перечень
малонаселённых и труднодоступных населённых пунктов
Вологодского муниципального округа

№	Наименование населенного пункта	Численность населения
1	д. Бабик	4
2	д. Бугрино	35
3	д. Великое	20
4	д. Виктово	12
5	д. Воздвиженье	20
6	д. Воскресенское	10
7	пос. ГЭС	10
8	д. Давыдково	4
9	д. Дор	55
10	д. Дроздово	12
11	д. Евлашево	14
12	д. Кочеурово	13
13	д. Кривое	10
14	д. Лахмино	32
15	д. Минино	38
16	д. Несвойское	1
17	д. Острецово	2
18	д. Перхурьево	6
19	д. Потрохово	3
20	д. Синицыно	5
21	д. Татарово	9
22	д. Турутино	1
23	д. Хришилево	5
24	д. Андронино	6
25	д. Антоново	47
26	д. Афанасово	15
27	д. Багрино	7
28	д. Балобаново	24
29	д. Беглово	3
30	д. Ведраково	2
31	д. Владычнево	14
32	д. Волшницы	7
33	д. Горбово	3
34	д. Горка (ОКАТО 19220812005)	10
35	д. Ермоловское	1
36	д. Иватино	2
37	д. Ивлевское	18
38	д. Исаково (ОКАТО 19220816027)	5

39	д. Каргачево	2
40	д. Каталовское	6
41	д. Княжево	9
42	д. Кобелево	3
43	д. Кряжево	3
44	д. Кудрявцево	39
45	д. Куркино	5
46	д. Курово	2
47	д. Ласковцево	8
48	д. Лебзино	10
49	д. Линьково	14
50	д. Малашково	2
51	д. Матвеевское	9
52	д. Нестеровское	9
53	д. Овсянниково	14
54	д. Омогасво	10
55	д. Осиповка	10
56	д. Останино	1
57	д. Павлово	1
58	д. Павшино	4
59	д. Палкино	2
60	п. Первомайский	29
61	д. Перхурьево	26
62	д. Плющево	10
63	д. Погостец	4
64	д. Поповка	9
65	д. Рословское	7
66	д. Сидорово	9
67	д. Стёпаново	6
68	д. Сухолжино	3
69	д. Телячьево	7
70	д. Тимофеево	2
71	д. Халезево	1
72	д. Чернево	21
73	д. Чупрово	4
74	д. Шадрино	1
75	д. Щетинино	2
76	д. Бедрино	4
77	д. Высоково – 1	11
78	д. Абрамово	5
79	д. Брагино	28
80	д. Горка (ОКАТО 19220836007)	99
81	д. Дулово	5
82	д. Есюково	2
83	д. Исаково (ОКАТО 19220836016)	9
84	д. Косково	3

85	д. Кусьево	1
86	ст. Кушуба	3
87	д. Ломтево	85
88	д. Новгородово	36
89	д. Остонино	15
90	д. Павликово	1
91	д. Попадьино	37
92	д. Прокунино	2
93	д. Резвино	9
94	д. Светилки	29
95	д. Семенково	7
96	д. Семигорье	3
97	д. Сирино	7
98	д. Старое	25
99	д. Стралево	1
100	д. Сычево	2
101	д. Татариново	7
102	д. Филино	5
103	д. Харитоново	12
104	д. Чернеево	7
105	д. Шоломово	4
106	д. Яковлево	3

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вологодского муниципального округа

С целью заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты,

(наименование организации или ИП)

направляет:

- 1) справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) анкету по установленной форме.

Приложение: на л. в экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

Полное и сокращённое наименование организации и её организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Контактная информация заявителя	Юридический адрес, почтовый адрес, адрес регистрации по месту жительства
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail)
	Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)
Реквизиты счета для перечисления субсидии	
Наименование обслуживающего банка	
Основной вид деятельности	
Маршрут (ы) движения, график	
Наличие автотранспорта	

..... /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета округа субсидии
на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы
по доставке и реализации продовольственных товаров
в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты
Вологодского муниципального округа
(далее – соглашение)

г. Вологда

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Вологодского муниципального округа, которой как главному распорядителю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Администрация), в лице

_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

действующего на основании _____ от _____ года, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от «....»..... 20...г. № «О бюджете округа на 20.... год и плановый период 20.... и 20... годов», Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат организациями любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вологодского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Вологодского муниципального округа от _____ № ____ (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего соглашения является предоставление Получателю из бюджета округа в 20... году субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты (далее - субсидия на ГСМ), не имеющие стационарной торговой сети, в целях реализации получателем мероприятий, утверждённых постановлением администрации Вологодского муниципального _____ от года № «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Вологодского муниципального округа на 20.... – 20....годы»

и достижения результативности предоставления субсидии, путем обеспечения продуктами питания _____ малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов района (далее – значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) по следующему графику:

День недели/длительность стоянки	Место размещения/сельское поселение

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Администрации как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в размере не более 95 % понесённых Получателем затрат, по коду БК _____.

2.2. Расчет объема субсидии определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты, по следующей формуле:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных расходов, не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с пунктами 2.6 – 2.10 Порядка при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведённых Получателем затрат, в срок не позднее 10 июля и 10 декабря, в том числе:

3.1.1 Заявки о выплате субсидии (по форме согласно приложению 1 к соглашению)

3.1.2. Копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ: путевых листов, копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на ГСМ (счета-фактуры, накладные, кассовые чеки и др.), приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»

(обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов)

3.1.3. Расчета затрат на доставку и реализацию продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты района по форме, установленной приложением 2 к соглашению;

3.1.4. Отчета о доставке продовольственных товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты Вологодского муниципального округа, подписанного начальником соответствующего территориального управления администрации Вологодского муниципального округа, по форме, установленной приложением 3 к соглашению;

3.1.5. Отчета о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной приложением 4 к соглашению.

Для получения субсидии за 2 полугодие 20...года в срок до 10 декабря 20...года Получатель предоставляет в Администрацию расчет за декабрь текущего года.

3.2. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счёт получателя указанный в п.7 соглашения, за полугодие в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Вологодского муниципального округа о выплате субсидии и подписания дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить прием и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем в соответствии с пунктами 3.1.1 – 3.1.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней.

4.1.2. Перечислять субсидию Получателю в сроки, установленные настоящим Соглашением, в пределах средств бюджета Вологодского муниципального округа, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Осуществлять самостоятельно и (или) с привлечением органа муниципального финансового контроля Вологодского муниципального округа контроль за соблюдением Получателем целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2.2. Осуществлять проверку достоверности документов и сведений, предоставляемых Получателем, в рамках настоящего Соглашения.

4.2.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Вологодского муниципального округа фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателя, недостоверных сведений, требовать возврат полученных средств

субсидии в доход районного бюджета в 30-дневный срок со дня получения соответствующего требования Администрации.

4.2.4. Требовать достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.5. Требовать от Получателя осуществления доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вологодского муниципального округа в течение года, в котором осуществляется выплата субсидии. В случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, требовать возврат средств субсидии перечисленной Получателю в бюджет округа в размере пропорционально недостигнутым значениям.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Использовать средства субсидии в соответствии с целями их предоставления и условиями настоящего Соглашения.

4.3.2. Вести надлежащий учет расходов на горюче-смазочные материалы, произведенных при осуществлении доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

4.3.3. Соблюдать запрет на приобретение, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций

4.3.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Вологодского муниципального округа фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, осуществить возврат полученных средств субсидии в доход районного бюджета в 30-дневный срок со дня получения соответствующего требования от Администрации.

В случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществить в 30-ти дневный срок со дня получения соответствующего требования от администрации возврат в бюджет округа субсидии в размере пропорционально недостигнутым значениям результатов.

4.3.5. Предоставлять по запросу Администрации информацию, непосредственно связанную с исполнением настоящего Соглашения.

4.3.6. Осуществлять доставку продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вологодского муниципального округа в течение года, в котором осуществляется выплата субсидии в соответствии с графиком, установленным пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

4.3.7. Предоставлять Администрации не позднее 10 июля, 10 декабря года, документы в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения

4.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему соглашению:

5.2.1. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, указания в документах недостоверных сведений и иных требований, предусмотренных Порядком и настоящим соглашением, Администрация направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет округа в размере и в сроки, указанные в требовании.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в добровольном порядке она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств по соглашению более двух раз в течение 2 календарных месяцев Администрация вправе расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими по возможности путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Изменение настоящего соглашения, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению. Изменение настоящего соглашения возможно в случаях уменьшения/увеличения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.4. В случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, стороны обязуются согласовать новые условия настоящего Соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям настоящее Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке.

6.5. Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.5.1. Прекращение деятельности получателя.

6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.5.3. Недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий

настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, могут направляться сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной стороны подлинников документов, иной информации представителю другой стороны.

6.7. Настоящее соглашение заключено сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Платёжные реквизиты сторон

Администрация Вологодского муниципального округа	Наименование организации..... (ИП.....)
Место нахождения: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д. 24	Место нахождения
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты
БИК	БИК
Отделение Вологда, г. Вологда	наименование банка
Расчётный счёт	Расчётный счёт
Лицевой счёт	
Управление Федерального казначейства по Вологодской области	
ИНН 3525482222, КПП 352501001	ИНН/КПП
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО

Администрации округа

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

от №

Форма

**ЗАЯВКА
о выплате субсидии**

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вологодского муниципального округа, утверждённым постановлением администрации Вологодского муниципального округа от «_____» _____ 20__ г. №_____ (далее – Порядок) просит выплатить субсидию в размере _____ руб.

_____ (сумма прописью)

в целях _____

_____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «.....»..... 20..... г.

РАСЧЁТ
загрat на доставку и реализацию продовольственных товаров
в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты
за _____ 20____ года
(месяц, квартал, полугодие)

1. Расход топлива по норме рассчитывается по формуле:

$$Q_H = 0,01 * H_s * S * (1 + 0,01 * D),$$

где:

Q_H - нормативный расход топлива, л;

H_s - базовая норма расхода топлива на пробег автомобиля, л/100 км;

S - пробег автомобиля, км (данные из схемы маршрута);

D - поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение) к норме, %.

Наименование схемы маршрута	Расстояние до конечного населённого пункта схемы маршрута от места загрузки товара (км)	Марка автомобиля	Базовая норма расхода топлива на пробег автомобиля (л на 100 км)	Стоимость 1 л ГСМ (руб.) (данные кассовых чеков или других подтверждающих документов)	Количество рейсов (ед.)	Всего затрат (руб.) (ст. 2 * (ст. 4/100) * ст. 5 * 2 * ст. 6)
1	2	3	4	5	6	7

2. Фактический расход топлива осуществляется на основании подтверждающих документов (счета, счета-фактуры, кассовые чеки, путевые листы и другие) и схемы маршрута.

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (км), S	Стоимость 1 л ГСМ (руб.) (данные кассовых чеков или других подтверждающих документов), P	Норма расхода ГСМ на 1 км, N	Сумма фактических затрат (руб.), (S * P * N)
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание: расчёт осуществляется по каждому маршруту за каждый день доставки товаров.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

форма

ОТЧЕТ
о доставке продовольственных товаров
в труднодоступные и (или) малонаселенные населенные
пункты Вологодского муниципального округа

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

осуществлял доставку продовольственных товаров

на территории следующих населенных пунктов _____

День недели/длительность стоянки	Место размещения/сельское поселение

Жалобы и нарекания на ассортимент товаров и на соблюдение графика выездов

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Начальник территориального управления / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата: _____

М.П.

**Отчет о достижении показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии**

_____ (полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

Количество малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов	
указанное в пункте 1.1 Соглашения	в которые фактически осуществлялась доставка продовольственных товаров

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

МП (при наличии)