



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 02.11.2023

г. Вологда

№ 4498-01

### О внесении изменений в устав Муниципального казенного учреждения Вологодского муниципального округа «Расчетно-аналитический центр»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Вологодского муниципального округа, решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 14.09.2022 № 16 «О правопреемстве»,

администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Устав Муниципального казенного учреждения Вологодского муниципального округа «Расчетно-аналитический центр», утверждённый постановлением администрации Вологодского муниципального округа от 09.01.2023 № 25-01 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Расчетно-аналитический центр Вологодского муниципального района» и утверждении устава муниципального казенного учреждения Вологодского муниципального округа «Расчетно-аналитический центр» (в редакции постановления администрации Вологодского муниципального округа от 17.07.2023 № 2791-01), утвердив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения Вологодского муниципального округа «Расчетно-аналитический центр» (Сухоруков В.П.) обеспечить государственную регистрацию изменений в устав учреждения.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы округа



И.А. Быков



Приложение  
к постановлению администрации  
Вологодского муниципального округа  
от 09.11.2023 № 4498-01

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Вологодского муниципального округа  
от 09.01.2023 № 25-01

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВОЛОГДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**I. Общие положения**

1.1. Полное наименование казённого учреждения: Муниципальное казённое учреждение Вологодского муниципального округа «Расчётно-аналитический центр» (далее - Учреждение).

Официальное сокращённое наименование учреждения: МКУ ВМО «РАЦ».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Вологодский муниципальный округ Вологодской области (далее – муниципальное образование). Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, осуществляются администрацией Вологодского муниципального округа (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией - муниципальным учреждением. Организационно-правовая форма - учреждение, тип Учреждения - казённое учреждение, и находится в ведении администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области.

1.5. Местонахождение Учреждения: Вологодская обл., г. Вологда.

1.6. Почтовый адрес: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, дом 24.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт муниципальное образование Вологодский муниципальный округ Вологодской

области в лице администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области.

1.9. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, Вологодского муниципального округа, настоящего Устава.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

2.1.1. Организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта, составление бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчётности, отчётности в государственные внебюджетные фонды органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа, органов администрации Вологодского муниципального округа, наделённых правами юридического лица и подведомственных им казённых, бюджетных, автономных учреждений.

2.1.2. Осуществление в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», функций уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Вологодского муниципального округа.

2.1.3. Организация и ведение учёта доходов от собственности Вологодского муниципального округа, доходов от продажи, передачи в возмездное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, доходов от перераспределения земельных участков, находящихся в муниципальной, частной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.1.4. Выплата гражданам денежных средств, установленных органами местного самоуправления Вологодского муниципального округа, в качестве дополнительных мер социальной поддержки.

2.1.5. Обеспечение, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», работы единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) Вологодского муниципального округа с целью защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения

населения о чрезвычайных ситуациях.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) учёта, составление бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчётности, отчётности в государственные внебюджетные фонды органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа Вологодской области, органов администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области, наделённых правами юридического лица, и подведомственных им казённых, бюджетных, автономных учреждений, в том числе:

а) составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной (бухгалтерской), налоговой и статистической отчётности, содержащей информацию бухгалтерского учёта;

б) участие в проведении годовой и периодической инвентаризации имущества, активов, обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учёте;

в) участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по поручению Учредителя по вопросам, связанным с исполнением бюджета.

2.2.2. Осуществление в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», функций уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Вологодского муниципального округа Вологодской области;

2.2.3. Начисление, учёт и проверку правильности исчисления доходов от продажи, сдачи в аренду муниципального имущества, доходов, полученных от продажи, арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, доходов от перераспределения земельных участков, находящихся в муниципальной, частной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2.4. Осуществление полномочий администрации Вологодского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 14.06.2011 № 299 «Об установлении надбавки к пенсии пенсионерам», Уставом Вологодского муниципального округа Вологодской области, решениями Представительного Собрания Вологодского муниципального округа:

от 20.12.2022 № 124 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан Вологодского муниципального округа»,

от 30.05.2023 № 256 «О дополнительных мерах социальной поддержки



ликвидаторам катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающим на территории Вологодского муниципального округа», в порядке, определенном постановлением администрации Вологодского муниципального округа»,

от 20.12.2022 № 125 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки председателям первичных общественных организаций ветеранов и (или) инвалидов»,

от 24.01.2023 № 167 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вологодского муниципального округа Вологодской области»,

от 28.02.2023 № 190 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почётный гражданин Вологодского муниципального округа»,

от 24.01.2023 № 166 «О гарантиях глав Вологодского муниципального округа и сельских поселений, входивших в состав Вологодского муниципального округа»,

от 28.02.2023 № 185 «Об установлении меры социальной поддержки членам Молодёжного парламента Вологодского муниципального округа»,

от 24.01.2023 № 179 «Об установлении мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трёх и более детей»,

от 24.01.2023 № 173 «Об утверждении Положения о порядке обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность главы Вологодского муниципального округа».

2.2.5. Организация круглосуточной работы Единой дежурно-диспетчерской службы Вологодского муниципального округа (органа повседневного управления МЗ ТП РСЧС), включающая:

приём вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Вологодского муниципального округа (далее - обслуживаемой территории), предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на обслуживаемой территории, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в округе ЧС (происшествия) через муниципальную (действующую на обслуживаемой территории) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

организацию взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией Вологодского муниципального округа, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) на обслуживаемой территории;

информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

регистрацию и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчинённости, формирование статистических отчётов по поступившим вызовам;

оповещение и информирование ЕДДС соседних районов (округов) в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

организацию реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), приём от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрация по принадлежности ДДС и уровням ответственности, в рамках работы Системы 112 их регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования, а также контроль результатов реагирования;

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на обслуживаемой территории, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

информационное обеспечение координационных органов РСЧС Вологодского муниципального округа;

анализ и оценку достоверности поступившей информации, доведение её до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

обработку и анализ данных о ЧС (происшествии), определение её масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

сбор, оценку и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

обеспечение надёжного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения обслуживаемой территории;

доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Вологодского муниципального округа полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчинённости;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС;

выполнение иных функций в соответствии с Положением о ЕДДС.

### III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Вологодский муниципальный округ Вологодской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. средства, выделенные из бюджета Вологодского муниципального округа по утверждённой бюджетной смете,

3.2.2. имущество, закрепляемое на праве оперативного управления в установленном законом порядке,

3.2.3. иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Учреждение осуществляет в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято у Учреждения по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством. Учредитель вправе изъять закреплённое за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им.

3.5. Учреждение обязано эффективно и рационально использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учёт и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

#### IV. Организация деятельности Учреждения

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечить её утверждение в порядке, установленном учредителем;

4.5.2. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

4.5.3. осуществлять бухгалтерский учёт, в процессе своей деятельности вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

4.5.4. представлять в установленном правовым актом администрации Вологодского муниципального округа порядке Учредителю сведения о закреплённом за Учреждением имуществе по состоянию на начало очередного года;

4.5.5. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа, по требованию Учредителя заключить договор имущественного страхования;

4.5.6. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;

4.5.7. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.5.8. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера



(включая персональные данные);

4.5.9. обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу документов, связанных с реализацией права граждан на получение социальных гарантий, а также своевременную передачу документов постоянного хранения и по личному составу в муниципальный архив Вологодского муниципального округа;

4.5.10. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

4.5.11. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции в порядке, определённом муниципальными правовыми актами администрации Вологодского муниципального округа.

## V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утверждённом муниципальными правовыми актами администрации Вологодского муниципального округа.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, внесение изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Вологодского муниципального округа.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определённом муниципальными правовыми актами администрации Вологодского муниципального округа.

5.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом муниципальными правовыми актами администрации Вологодского муниципального округа.

5.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа.

5.2.9. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.2.10. Заключение договора о порядке использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.11. Принятие с согласия Учредителя решения:

а) о распоряжении имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за Учреждением;

б) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

в) о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3 Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором при назначении последнего на должность.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Директор по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причинённые им Учреждению.

5.8. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.9.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, органах местного самоуправления;

5.9.2. по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и

использования его имущества;

5.9.3. в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

5.9.4. открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством;

5.9.5. обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление её на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Учреждения;

5.9.6. обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

5.9.7. обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчётности Учреждения;

5.9.8. утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

5.9.9. утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

5.9.10. разрабатывает и по согласованию с курирующим деятельность Учреждения заместителем главы Вологодского муниципального округа утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;

5.9.11. принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

5.9.12. в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.9.13. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключённым трудовым договором.

5.10. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместитель директора Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, органах местного самоуправления, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.11. Предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами Учреждения.

5.12. Отношения директора с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Конфликт интересов:

5.13.1. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в

совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

5.13.2. директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

5.13.3. действия должны быть одобрены Учредителем.

## VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание передаётся ликвидационной комиссией в казну Вологодского муниципального округа Вологодской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение в муниципальный архив Вологодского муниципального округа.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа.