**Памятка**

по подготовке документов для поощрения наградами

главы Вологодского муниципального округа.

1. Виды поощрений, предусмотренные Положением о поощрениях главы Вологодского муниципального округа (№ пост.28-02 от 18.01.2023)
   1. Почетная грамота.
   2. Благодарность главы ВМО.
   3. Благодарственное письмо ВМО.
2. **Последовательность**:
   1. Награждение **Почетной грамотой** производится после объявления Благодарности, но не ранее чем через ПЯТЬ лет. Награждение Почетной грамотой повторно не производится.

К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие стаж работы на территории Вологодского муниципального округа не менее 15 лет, коллективы организаций со стажем работы не менее 10 лет. Решение о награждении Почетной грамотой принимается наградной комиссией.

* 1. Объявление **Благодарности** производится после поощрения Благодарственным письмом, но не ранее чем через ТРИ года.

К объявлению Благодарности представляются граждане, имеющие стаж работы на территории Вологодского муниципального округа не менее 10 лет, коллективы организаций со стажем работы не менее 5 лет.

* 1. К поощрению **Благодарственным письмом** представляются граждане и коллективы организаций, имеющие стаж работы на территории Вологодского муниципального округа не менее 3 лет.
  2. При наличии новых заслуг поощрение Благодарственным письмом повторно производится не ранее чем через 1 год, а повторное объявление Благодарности – не ранее чем через 3 года.

1. **Документы для награждения:** 
   1. Ходатайство о поощрении.
   2. Характеристика на кандидата, представленного к награждению, в печатном виде с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, занимаемой должности, стаже работы (службы);

- его заслуг перед Вологодским муниципальным округом и результатов трудовой и (или) общественной деятельности за последние три года;

- сведений обо всех имеющихся поощрениях и (или) награждениях главы Вологодского муниципального района, главы Вологодского муниципального округа, включая дату и номер правового акта о поощрении (награждении), наименование награды и (или) поощрения, с приобщением копий подтверждающих документов;

- сведений о наличии (отсутствии) неснятых дисциплинарных взысканий.

* 1. Согласие гражданина на обработку персональных данных, адресованное в Администрацию Вологодского муниципального округа.
  2. Протокол заседания (выписка из протокола) о представлении гражданина к поощрению (в случае, если инициатором поощрения выступает коллегиальный орган организации, профсоюзная организация или общее собрание работников организации, руководящий орган общественного объединения, общественной организации ветеранов);
  3. Заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или справка с места работы, подтверждающая наличие необходимого общего стажа работы на территории Вологодского муниципального округа;
  4. Архивная историческая справка (в случае награждения в честь юбилея юридического лица).
  5. **Проект текста Благодарственного письма** (в случае ходатайства о поощрении Благодарственным письмом).
  6. К ходатайствам о поощрении руководителей и заместителей руководителей организаций, главного бухгалтера организации, организаций и коллективов организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности прилагаются:

а) сведения о наименовании организации, общественного объединения;

б) сведения о фамилии, имени, отчестве, наименовании должности руководителя организации (общественного объединения);

в) справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней;

г) справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

д) сведения о достижениях и показателях работы организации, коллектива организации (общественного объединения) за последние два года, заслугах, послуживших основанием для представления к поощрению;

е) сведения о количестве работающих (служащих, состоящих) в организации, на предприятии, указанные на дату подачи ходатайства;

ж) сведения обо всех имеющихся наградах и (или) поощрениях главы Вологодского муниципального района, включая дату и номер правового акта о поощрении (награждении), наименование награды и (или) поощрения, с приобщением копий подтверждающих документов.

**Неполное представление документов** является основанием для оставления ходатайства и наградных документов без рассмотрения.

Наградные документы направляются на имя главы Вологодского муниципального округа **не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты вручения.**

Образец характеристики

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**Ивановой Марии Ивановны, 1965 года рождения (11 ноября),**

**образование высшее, учителя русского языка и литературы (полное наименование учреждения)**

Педагогический стаж Ивановой Марии Ивановны составляет 29 лет.

Это учитель высокой методической культуры, творческий человек, работающий с увлечением, постоянно совершенствующий педагогическое мастерство. Иванова М.И.- учитель высшей квалификационной категории, она настоящий современный учитель, её уважают и любят дети. На уроках Марии Ивановны атмосфера сотрудничества и взаимопонимания. Она стремится не только дать ученикам сумму знаний, но и развить их способности, привить любовь к русскому языку и литературе.

Мария Ивановна хорошо знает свой предмет, в работе опирается на психолого-педагогические основы обучения, обладает профессиональными знаниями и умениями в области инновационных технологий. В полной мере владеет методикой преподавания русского языка и литературы. Это позволяет грамотно планировать систему занятий по различным темам учебной программы, строить уроки в соответствии с современными требованиями.

Она всегда стремится утвердить в своих учениках чувство глубокой ответственности за свои знания, поступки, будит их души, воспитывает в них вдумчивых, пытливых читателей. Прочные и глубокие знания учащихся подтверждаются хорошими результатами ЕГЭ, ГИА и на предметных олимпиадах. В 2019-2020 учебном году ученица Ивановой М.И. Петрова Галина набрала 100 баллов на ЕГЭ по русскому языку. В 2020-2021 учебном году средний балл ЕГЭ по школе составил 76 баллов.

Осуществляя свои методические идеи на практике, Мария Ивановна охотно делится опытом своей работы с коллегами, выступая с докладами на педагогических советах, семинарах и методических объединениях по проблемам современного урока, проводит открытые уроки и мастер-классы.

Особое внимание Мария Ивановна уделяет внеклассной работе по предмету. Ученики Ивановой М.И. участвуют во многих районных и областных конкурсах. В 2019-2020 учебном году ученик Ивановой Марии Ивановны стал призером Всероссийского конкурса «Живая классика».

Мария Ивановна ведет большую общественную работу. Она является членом районной комиссии по проведению итоговой аттестации в 9-х классах, проверяя в качестве эксперта работы выпускников. В течение нескольких лет является руководителем методического объединения учителей русского языка и литературы Кубенского школьного округа.

Мария Ивановна – активный, искренне стремящийся улучшить работу школы учитель. Она постоянно повышает свое педагогическое мастерство, участвуя в различных конкурсах и, готовя к ним своих учеников.

Иванова М.И. – педагог, влюбленный в свою профессию, творческая инициативная личность, заслуженно пользуется уважением среди коллег, учащихся и родителей. В 2020 году стала победителем районной акции «Лучший классный руководитель».

Мария Ивановна неоднократно награждалась благодарностями, почетными грамотами, денежными премиями. В 2013 году объявлена Благодарность управления образования Вологодского муниципального района (приказ управления образования администрации Вологодского муниципального района от 26.08.2013 г. № 156). Награждена Почетной грамотой управления образования Вологодского муниципального района (приказ управления образования Вологодского муниципального района от 05.10.2015 г. № 315), Благодарностью Главы Вологодского муниципального района (Постановление администрации Вологодского муниципального района от 15.03.2017 г. № 101).

Директор Учреждения ФИО

**Обращаем внимание:**

*Перечисление должностных обязанностей и периодов трудовой деятельности не должно преподноситься в качестве особых заслуг*

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Вологодского муниципального округа, расположенной по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д.24, на обработку, хранение и использование моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

2.2. дата и место рождения;

2.3. гражданство;

2.4. место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

2.5. номера контактных телефонов, адрес электронной почты;

2.6. сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, специальность, направление подготовки);

2.7. сведения о наличии ученых званий и степеней;

2.8. сведения о трудовой деятельности с указанием периодов работы, наименования организации, профиля деятельности организации, должности, выполняемых функциональных обязанностей;

2.9. сведения о трудовой деятельности, стаже государственной службы Российской Федерации;

2.10. сведения о классных чинах;

2.11. сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);

2.12. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

2.13. данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

2.14. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия, следующих действий:

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. Настоящее согласие действует с даты его подписания.

6. Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до конца срока действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

***Заполняется при представлении к поощрению*** *в форме занесения на Доску Почета*

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, день, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Вологодского муниципального округа, расположенной по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д.24, на обработку, хранение и использование моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

2.2. дата и место рождения;

2.3. гражданство;

2.4. место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

2.5. номера контактных телефонов, адрес электронной почты;

2.6. сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, специальность, направление подготовки);

2.7. сведения о наличии ученых званий и степеней;

2.8. сведения о трудовой деятельности с указанием периодов работы, наименования организации, профиля деятельности организации, должности, выполняемых функциональных обязанностей;

2.9. сведения о трудовой деятельности, стаже государственной службы Российской Федерации;

2.10. сведения о классных чинах;

2.11. сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);

2.12. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

2.13. данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

2.14. Фото;

2.15. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия, следующих действий:

3.1. сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.2. размещение моей фотографии, фамилии, имени, отчества, места работы и должности на Доске Почета «Наша гордость», на стендах в помещениях органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа, на сайте Вологодского муниципального округа.

4. Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. Настоящее согласие действует с даты его подписания.

6. Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до конца срока действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)