**Памятка**

по подготовке документов на поощрение в форме занесения

на Доску Почета Вологодского муниципального округа «Наша гордость».

1. Форма поощрения, предусмотренная Положением о Доске Почета Вологодского муниципального округа «Наша гордость» (Постановление № 28-02 от 18.01.2023)
	1. Занесение на Доску Почета Вологодского муниципального округа «Наша гордость».

К поощрению в форме занесения на Доску Почета представляются лица, имеющие стаж работы (службы) на территории Вологодского муниципального округа **не менее пяти лет**.

1. **Документы для поощрения:**
	1. Ходатайство о поощрении.
	2. Характеристика на гражданина, представленного к поощрению, в печатном виде с указанием:

- фамилии, имени, отчества, даты рождения, занимаемой должности, стаже работы (службы);

- сведений о достигнутых высоких результатах в сферах деятельности;

- сведений обо всех имеющихся наградах и (или) поощрениях, включая дату и номер правового акта о поощрении (награждении), наименование награды и (или) поощрения;

- сведений о наличии (отсутствии) неснятых дисциплинарных взысканий.

2.3. Согласие гражданина на обработку персональных данных.

2.4. Протокол заседания (выписка из протокола) о представлении гражданина к поощрению (в случае, если инициатором поощрения выступает коллегиальный орган юридического лица, профсоюзная организация или общее собрание работников организации).

2.5. К ходатайствам о поощрении руководителей, заместителей руководителей, главного бухгалтера организаций и коллективов организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности прилагаются:

а) Справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней.

б) Справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы.

в) Сведения о достижениях и показателях работы организации за последние два года.

**Неполное представление документов** является основанием для оставления ходатайства и наградных документов без рассмотрения.

Наградные документы направляются на имя главы Вологодского муниципального округа **не позднее 1 марта текущего года.**

**Обращаем внимание:**

*Перечисление должностных обязанностей и периодов трудовой деятельности не должно преподноситься в качестве особых заслуг.*

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

1. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, день, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Вологодского муниципального округа, расположенной по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д.24, на обработку, хранение и использование моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

2.2. дата и место рождения;

2.3. гражданство;

2.4. место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

2.5. номера контактных телефонов, адрес электронной почты;

2.6. сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, специальность, направление подготовки);

2.7. сведения о наличии ученых званий и степеней;

2.8. сведения о трудовой деятельности с указанием периодов работы, наименования организации, профиля деятельности организации, должности, выполняемых функциональных обязанностей;

2.9. сведения о трудовой деятельности, стаже государственной службы Российской Федерации;

2.10. сведения о классных чинах;

2.11. сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);

2.12. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

2.13. данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

2.14. Фото;

2.15. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия, следующих действий:

3.1. сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.2. размещение моей фотографии, фамилии, имени, отчества, места работы и должности на Доске Почета «Наша гордость», на стендах в помещениях органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа, на сайте Вологодского муниципального округа.

4. Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. Настоящее согласие действует с даты его подписания.

6. Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до конца срока действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)