



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Вологодского муниципального округа
от 29.01.2024 № 240-01

Приложение 1
к постановлению администрации
Вологодского муниципального округа
от 29.01.2024 № 240-01

Устав
Муниципального казенного учреждения
Вологодского муниципального округа
«Служба единого заказчика»

I. Общие положения

1.1. Полное наименование казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение Вологодского муниципального округа «Служба единого заказчика» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование учреждения: МКУ ВМО «Служба единого заказчика».

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение.

1.2. Учреждение создано постановлением администрации Вологодского муниципального округа от 29.01.2024 №240-01.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Вологодский муниципальный округ Вологодской области (далее - муниципальное образование).

Полномочия учредителя и собственника имущества, предусмотренные действующим законодательством, осуществляются администрацией Вологодского муниципального округа (далее - Учредитель), обеспечение функций и полномочий учредителя возложено на управление строительства и коммунального хозяйства администрации Вологодского муниципального округа.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, от имени муниципального образования осуществляет администрация Вологодского муниципального округа в лице управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать с изображением герба Вологодского муниципального округа, с указанием места

нахождения Учреждения, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.5. Местонахождение Учреждения: Вологодская область, Вологодский муниципальный округ, п. Сосновка;

Адрес: 160523, Вологодская область, Вологодский муниципальный округ, п. Сосновка, ул. Рабочая, д. 1.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Вологодский муниципальный округ Вологодской области в лице администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области.

1.8. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, муниципальных правовых актов Вологодского муниципального округа Вологодской области, настоящего Устава.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации полномочий администрации Вологодского муниципального округа, определяемых Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по организации проектирования, строительства, реконструкции, ремонта (в том числе капитального ремонта), модернизации объектов капитального строительства для муниципальных нужд в части осуществления функций муниципального заказчика при организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения проектирования, строительства, реконструкции и ремонта (в том числе капитального ремонта), модернизации объектов капитального строительства муниципальной собственности Вологодского муниципального округа Вологодской области, в том числе услуг строительного контроля, подготовки проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства и их частей, проектно-сметной документации, смет для ремонта объектов капитального строительства и их частей для муниципальных нужд.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация проектирования, строительства, реконструкции, ремонта (в том числе капитального ремонта), модернизации объектов капитального строительства для муниципальных нужд в части:

осуществления функций муниципального заказчика при организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения проектирования, строительства, реконструкции и ремонта (в том числе капитального ремонта), модернизации объектов капитального строительства муниципальной собственности Вологодского муниципального округа Вологодской области (далее – округ),

подготовка проектно-сметной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства и их частей, смет для ремонта, модернизации объектов капитального строительства и их частей для муниципальных нужд;

2) осуществление строительного контроля за ходом и качеством строящихся за счет средств бюджета округа объектов;

3) осуществление отдельных расходных обязательств в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлениями администрации округа;

4) формирование технических заданий для строительства, реконструкции, ремонта (капитального) объектов капитального строительства муниципальной собственности округа, муниципальными заказчиками (заказчиками) по которым выступают органы местного самоуправления округа, органы администрации округа, муниципальные учреждения округа;

5) организация семинаров, конференций, совещаний, в том числе в режиме видеоконференций.

2.3.2. Виды приносящей доход деятельности:

1) осуществление строительного контроля за ходом и качеством иных объектов;

2) оказание услуг по формированию технических заданий для строительства, реконструкции, ремонта иных объектов капитального строительства;

3) оптимизация технических решений.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Устава лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.5. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом,

для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Вологодского муниципального округа Вологодской области, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства, выделенные из бюджета Вологодского муниципального округа по утвержденной бюджетной смете;

имущество, закрепляемое на праве оперативного управления в установленном законом порядке;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение не вправе отчуждать имущество, иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у Учреждения по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством. Собственник имущества вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им.

3.5. Учреждение обязано эффективно и рационально использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, страховать риск случайной гибели, порчи, утраты имущества.

3.6. Учреждение по согласованию с администрацией Вологодского муниципального округа вправе принимать от юридических лиц во владение и пользование транспортные средства, средства связи и другую технику, а также расходные материалы к ним, необходимые для организации и осуществления своей деятельности.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель и собственник имущества.

3.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Вологодского муниципального округа.

3.9. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджета Вологодского муниципального округа, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.11. Средства, полученные от деятельности, приносящей доход, поступают в бюджет Вологодского муниципального округа.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, правовыми актами Вологодского муниципального округа.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, полученных в установленном порядке;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения в пределах бюджетной сметы;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;

получать и использовать доход от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

устанавливать в коллективном договоре и иных локальных актах Учреждения для своих работников дополнительные отпуска, гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, развитие деятельности учреждения в пределах бюджетной сметы.

4.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

обеспечивать ведение бюджетного учета операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы и бюджетной отчетности путем централизованного учета, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

согласование бюджетной сметы Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами;

утверждение устава Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа;

принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа;

решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа.

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором при назначении последнего на должность.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, органах местного самоуправления;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством;

обеспечивает составление бюджетной сметы и представление ее на согласование Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.9. Предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Конфликт интересов: в случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок), директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий. Указанные действия должны быть одобрены Учредителем.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа Вологодской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание передается ликвидационной комиссией в казну Вологодского муниципального округа Вологодской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в муниципальный архив Вологодского муниципального округа Вологодской области.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области.