



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 20.12.2022

№ 139

г. Вологда

Об утверждении Положения об аппарате Представительного Собрания
Вологодского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 26 Устава Вологодского муниципального округа, Регламентом Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 14.09.2022 № 2, Представительное Собрание Вологодского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об аппарате Представительного Собрания Вологодского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Вологодского муниципального района Вологодской области от 26.03.2020 № 351 «Об утверждении Положения об Аппарате Представительного Собрания Вологодского муниципального района».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Вологодского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 30 декабря 2022 года.

Председатель
Представительного Собрания
Вологодского муниципального
округа



Л.Н. Черняев



УТВЕРЖДЕНО
решением
Представительного Собрания
Вологодского муниципального
округа
от 20.12.2022 № 139
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аппарат Представительного Собрания Вологодского муниципального округа (далее по тексту – аппарат) осуществляет правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Представительного Собрания Вологодского муниципального округа (далее – Представительное Собрание).

1.2. Положение об аппарате утверждается решением Представительного Собрания.

1.3. В структуре аппарата могут создаваться структурные подразделения. Положение о структурном подразделении аппарата утверждается распоряжением председателя Представительного Собрания.

1.4. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным федеральным законодательством, законодательством Вологодской области, Уставом Вологодского муниципального округа, Регламентом Представительного Собрания, а также муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа.

1.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в аппарате не могут создаваться структуры политических партий, религиозных, общественных и иных объединений, за исключением профессиональных союзов.

1.6. Общая численность аппарата, структура аппарата и штатное расписание аппарата утверждаются распоряжением председателя Представительного Собрания.

1.7. Расходы на содержание аппарата утверждаются председателем Представительного Собрания в пределах сметы расходов Представительного Собрания.

1.8. Руководство аппаратом осуществляет председатель Представительного Собрания, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Представительного Собрания.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АППАРАТА

2.1. Основными задачами аппарата являются:

2.1.1. Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Представительного Собрания;

2.1.2. Создание необходимых условий для эффективной работы Представительного Собрания, постоянных комиссий, депутатских объединений, депутатов Представительного Собрания.

2.1.3. Организация информационного взаимодействия Представительного Собрания с населением через средства массовой информации.

2.2. Аппарат выполняет следующие основные функции:

2.2.1. Осуществляет документационное, информационное, организационное обеспечение заседаний Представительного Собрания, постоянных комиссий, депутатских объединений и депутатов Представительного Собрания, подготовку совещаний и других мероприятий, проводимых при председателе Представительного Собрания (заместителе председателя Представительного Собрания), оформляет принятые решения, протоколы заседаний постоянных комиссий и Представительного Собрания.

2.2.2. Осуществляет разработку проектов правовых актов, принимаемых Представительным Собранием, председателем Представительного Собрания, оказание правовой помощи депутатам, постоянным комиссиям Представительного Собрания в нормотворческой работе, мониторинг изменений действующего законодательства, подготовку предложений об изменении, приостановлении или отмене правовых актов Представительного Собрания и председателя Представительного Собрания в случае выявления их несоответствия действующему законодательству;

2.2.3. Осуществляет правовую, антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Представительного Собрания, председателя Представительного Собрания, осуществляет мониторинг применения принятых нормативных правовых актов Представительного Собрания, председателя Представительного Собрания в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.

2.2.4. Обеспечивает и организует проведение публичных слушаний, назначенных Представительным Собранием, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Вологодском муниципальном округе, утверждаемым решением Представительного Собрания.

2.2.5. Обеспечивает соблюдение требований регламента Представительного Собрания.

2.2.6. Осуществляет сбор и анализ информации по вопросам, отнесенным к компетенции Представительного Собрания.

2.2.7. Обеспечивает взаимодействие Представительного Собрания с органами государственной власти и органами местного самоуправления Вологодского муниципального округа и других муниципальных образований, организациями.

2.2.8. Обеспечивает представление интересов Представительного Собрания в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также в других государственных органах и организациях.

2.2.9. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций, адресованных в Представительное Собрание, а также проводит информационно-аналитическую работу с указанными обращениями.

2.2.10. Организует работу по освещению деятельности Представительного Собрания в средствах массовой информации, на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.11. Осуществляет обмен информацией и опытом работы с представительными органами местного самоуправления других муниципальных образований, изучение и обобщение опыта работы органов местного самоуправления в Вологодской области и Российской Федерации.

2.2.12. Осуществляет систематический контроль за исполнением бюджетной сметы, экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранностью имущества Представительного Собрания.

2.2.13. Обеспечивает взаимодействие с муниципальным казенным учреждением «Расчетно-аналитический центр Вологодского муниципального района» по вопросам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности Представительного Собрания.

2.2.14. Обеспечивает ведение делопроизводства, защиту персональных данных и иной охраняемой законом информации.

2.2.15. Обеспечивает выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в Представительном Собрании в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2.16. Выполняет другие функции в соответствии с решениями Представительного Собрания и поручениями постоянных комиссий, депутатских объединений, председателя Представительного Собрания (заместителя председателя Представительного Собрания), депутатов Представительного Собрания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППАРАТА

3.1. Председатель Представительного Собрания организует и контролирует работу аппарата.

3.2. Председатель Представительного Собрания:

1) представляет аппарат во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами законодательной и исполнительной власти Вологодской области, органами местного самоуправления Вологодского муниципального округа, органами администрации Вологодского муниципального округа, наделенными правами юридического лица, прокуратурой Вологодского района, следственным отделом по Вологодскому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области, отделом МВД России по Вологодскому району;

2) утверждает штатное расписание аппарата, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников аппарата;

3) принимает и увольняет сотрудников аппарата, принимает решения о перемещении их по службе, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

4) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей в аппарате и аттестации муниципальных служащих аппарата;

5) обеспечивает проведение аттестации муниципальных служащих аппарата, прохождение муниципальными служащими диспансеризации.

6) обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата Правил внутреннего трудового распорядка, формирование графика отпусков;

7) организует исполнение поручений постоянных комиссий Представительного Собрания, депутатских объединений, депутатов Представительного Собрания;

8) организует подготовку и представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности Представительного Собрания, содержания аппарата;

9) принимает решения по использованию средств бюджетной сметы Представительного Собрания, осуществляет систематический контроль за их целевым использованием, контроль за экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранностью имущества Представительного Собрания;

10) в порядке, установленном действующим законодательством, организует работу по заключению договоров (муниципальных контрактов) от имени Представительного Собрания;

11) исполняет иные полномочия в соответствии с решениями Представительного Собрания, правовыми актами председателя Представительного Собрания.

3.3. Избрание нового состава депутатов Представительного Собрания, изменения в его руководстве, самороспуск Представительного Собрания не являются основаниями для прекращения трудовой деятельности сотрудников аппарата.

3.4. Сотрудники аппарата назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности по распоряжению председателя Представительного Собрания.

3.5. Сотрудники аппарата по вопросам соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, реализации целей, задач, планов работы Представительного Собрания, а также исполнения требований Регламента Представительного Собрания непосредственно подчиняются председателю Представительного Собрания.

3.6. Условия труда сотрудников аппарата определяются законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа и локальными правовыми актами.

3.7. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников аппарата определяются должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области о муниципальной службе, противодействии коррупции, муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа, а также настоящим Положением.