



# ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

## РЕШЕНИЕ

от 20.12.2022

№ 142

г. Вологда

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5122-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Вологодского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Вологодского муниципального округа Вологодской области», Уставом Вологодского муниципального округа, Представительное Собрание Вологодского муниципального округа

### РЕШИЛО:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области (приложение 1).

1.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области (приложение 2).

1.3. Перечень ключевых и индикативных показателей муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области (приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решения Совета Кубенского сельского поселения Вологодского муниципального района:

от 30.11.2021 № 321 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кубенского сельского поселения»,

от 27.04.2022 № 345 «О внесении изменений в решение Совета Кубенского сельского поселения от 30.11.2021 года № 321 «Об утверждении

Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кубенского сельского поселения»,

от 13.07.2022 № 351 «О внесении изменений в решение Совета Кубенского сельского поселения от 30.11.2021 года № 321 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кубенского сельского поселения»;

2.2. решения Совета Майского сельского поселения Вологодского муниципального района:

от 25.11.2021 № 755 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Майского сельского поселения»,

от 28.04.2022 № 779 «О внесении изменений в решение Совета Майского сельского поселения от 25.11.2021 № 755 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Майского сельского поселения»;

2.3. решения Совета Новленского сельского поселения Вологодского муниципального района:

от 24.11.2021 № 248 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новленского сельского поселения»,

от 29.04.2022 № 273 «О внесении изменений в решение от 24.11.2021 года № 248 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новленского сельского поселения»,

от 29.07.2022 № 289 «О внесении изменений в решение Совета Новленского сельского поселения от 24.11.2021 года № 248 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новленского сельского поселения»;

2.4. решения Совета сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района:

от 25.11.2021 № 269 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Подлесное»,

от 25.04.2022 № 295 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Подлесное от 25 ноября 2021 г. № 269 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Подлесное»;

2.5. решения Совета Прилукского сельского поселения Вологодского муниципального района:

от 30.11.2021 № 260 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Прилукского сельского поселения»,

от 28.04.2022 № 288 «О внесении изменений в решение от 30.11.2021 года № 260 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Прилукского сельского поселения»;

2.6. решения Совета сельского поселения Сосновское Вологодского муниципального района:

от 30.11.2021 № 298 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Сосновское»,

от 26.04.2022 № 321 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Сосновское от 30.11.2021 № 298 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Сосновское»»;

2.7. решения Совета Семеновского сельского поселения Вологодского муниципального района:

от 23.11.2021 № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Семеновского сельского поселения»,

от 27.04.2022 № 16 «О внесении изменений в Решение Совета Семеновского сельского поселения от 23.11.2021 № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Семеновского сельского поселения»»;

2.8. решения Совета Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района:

от 25.11.2021 № 278 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Спасского сельского поселения»;

2.9. решения Совета Старосельского сельского поселения Вологодского муниципального района:

от 29.04.2022 № 325 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Старосельского сельского поселения, утвержденное решением Совета Старосельского сельского поселения от 25.11.2021 № 299»;

2.10. решения Совета Федотовского сельского поселения Вологодского муниципального района:

от 29.11.2021 № 51 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Федотовского сельского поселения»,

от 27.04.2022 № 16 «О внесении изменений в решение Совета Федотовского сельского поселения от 29.11.2021г. № 51 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Федотовского сельского поселения»».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель  
Представительного Собрания  
Вологодского муниципального  
округа

  
/Л.Н.Черняев



Глава  
Вологодского муниципального  
округа

  
/С.Г.Жестянников



УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Представительного Собрания  
Вологодского муниципального округа  
от 20.12.2022 № 142  
(приложение 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области.

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) действующих на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области Правил благоустройства (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

В настоящем Положении под действующими на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области Правилами благоустройства понимаются Правила благоустройства, утвержденные решениями Советов сельских поселений, входивших в состав Вологодского муниципального района, до их преобразования в Вологодский муниципальный округ Вологодской области, действующие применительно к территории сельского поселения, до их отмены решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

1.4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее – также муниципальный контроль) осуществляется администрацией Вологодского муниципального округа в лице Кубенского, Майского, Новленского, Подлесного, Семеновского, Сосновского, Спасского, Федотовского территориального управления администрации Вологодского муниципального округа (далее – органы муниципального контроля).

1.5. От имени администрации Вологодского муниципального округа муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) глава (первый заместитель, заместитель главы) Вологодского муниципального округа;

2) начальник, заместитель начальника Кубенского, Майского, Новленского, Подлесного, Семеновского, Сосновского, Спасского, Федотовского территориального управления администрации Вологодского муниципального округа (далее – инспектор).

1.6. При осуществлении муниципального контроля инспекторы имеют права и обязанности, установленные статьей 29 Закона № 248-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении граждан и организаций, являющихся владельцами на соответствующем праве объектов благоустройства (их элементов), зданий (включая жилые дома), строений, сооружений (включая некапитальные строения, сооружения), земельных участков, на которых такие объекты расположены, сетей инженерно-технического обеспечения, а также в отношении лиц, осуществляющими строительство, ремонтные работы, земляные работы.

Под объектами муниципального контроля в сфере благоустройства в настоящем Положении понимаются деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные Правилами благоустройства, а также здания, сооружения, территории, включая земельные участки, устройства и другие объекты, которыми владеют и (или) пользуются контролируемые лица, к которым предъявляются обязательные требования (далее - объект контроля).

1.8. Орган муниципального контроля осуществляет учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Закона № 248-ФЗ в следующем порядке:

Учет объектов муниципального контроля обеспечивается путем использования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – системы).

Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется с использованием системы посредством сбора, обработки,

анализа и учета информации об объектах муниципального контроля, представляемой органу муниципального контроля в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Орган муниципального контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением вида муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Закона № 248-ФЗ.

1.10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется. В соответствии с частью 2 статьи 61 Закона № 248-ФЗ при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

В соответствии с частью 3 статьи 66 Закона № 248-ФЗ все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

## **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

2.1. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой муниципальным правовым актом администрации Вологодского муниципального округа в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережений;
- консультирование.

2.2.1. Информирование по вопросам осуществления муниципального

контроля проводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, предусмотренных Законом № 248-ФЗ.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

2.2.2. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется лицами, указанными в подпункте 2 пункта 1.5 настоящего Положения, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Личный прием граждан проводится начальником Кубенского, Майского, Новленского, Подлесного, Семеновского, Сосновского, Спасского, Федотовского территориального управления администрации Вологодского муниципального округа, а в отсутствие начальника его заместителем.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление муниципального контроля;

порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

контролируемым, лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному контролю в сфере благоустройства, обратившемуся за консультацией лицу даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, оформляемого в соответствии с типовой формой, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Вологодского муниципального округа.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

2.2.3. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не должно содержать требования о представлении контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации Вологодского муниципального округа.

2.2.4. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.



Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) сведения об объекте муниципального контроля;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 6) фамилию, имя, отчество (при наличии) направившего возражение;
- 7) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

### **3. Порядок организации муниципального контроля**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства органами муниципального контроля могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, в рамках указанных мероприятий:

инспекционный визит (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения, письменных объяснений, инструментального обследования);

рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов);

документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования).

3.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

3.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев, установленных частью 12 статьи 66, частью 9 статьи 72 Закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

3.4. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

#### **4. Контрольные (надзорные) мероприятия**

4.1. Должностными лицами органов муниципального контроля в сфере благоустройства, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

начальник Кубенского, Майского, Новленского, Подлесного, Семеновского, Сосновского, Спасского, Федотовского территориального управления администрации Вологодского муниципального округа (в пределах компетенции территориального управления).

4.2. Должностное лицо, ответственное за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, готовит проект решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Проведение контрольного мероприятия осуществляется должностным лицом (должностными лицами) органа муниципального контроля, указанным(и) в решении о проведении контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие проводится в сроки, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия.

4.3. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления

деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.5. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля в сфере благоустройства. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля в сфере благоустройства, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого контролируемого лица государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения органом муниципального контроля в сфере благоустройства документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля в сфере благоустройства контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля в сфере благоустройства, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля в сфере благоустройства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля в сфере благоустройства документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.6. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия составляет сорок часов.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляемых контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства систематически на основании заданий лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в сфере благоустройства, в течение установленного в нем срока по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Вологодского муниципального округа.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

В случае выявления в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля в сфере благоустройства принимается решение в соответствии со статьей 74 Закона № 248-ФЗ.

4.8. Выездное обследование проводится должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, без взаимодействия с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства самостоятельно и не может превышать один рабочий день.

4.9. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.

4.9.1. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Закона № 248-ФЗ, представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.9.2. Информация направляется в орган муниципального контроля через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных

системах (при наличии), почтовым отправлением либо посредством электронной почты не позднее трех дней до дня проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должна содержать:

- 1) наименование либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) контролируемого лица;
- 2) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 3) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения информации;
- 6) дату направления информации.

В указанных в пункте 4.9.1 настоящего Положения случаях в течение пяти дней со дня получения соответствующей информации орган муниципального контроля переносит проведение контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для прекращения обстоятельств, послуживших поводом для предоставления информации, и направляет уведомление об этом контролируемому лицу способом, указанным контролируемым лицом в информации, при этом контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено, контрольные (надзорные) действия могут быть совершены, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись в случаях проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе контрольного (надзорного) мероприятия включает в себя:

- 1) принятие инспектором решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи;
- 2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в случае осуществления контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;
- 3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи;

4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи.

Для фиксации доказательств могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

Проведение аудио- и видеозаписи осуществляется в ходе контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, полученные с применением фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

4.11. По окончании проведения, контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

4.11.1. В акте отражается порядок проведения контрольного (надзорного) мероприятия и фиксируются результаты проведенного мероприятия. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

4.11.2. В случае если по результатам проведения, такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия по муниципальному контролю, являются приложениями к акту.

4.11.3. Акт контрольного (надзорного) мероприятия оформляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

производится в день окончания проведения такого мероприятия.

4.11.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

4.12. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Вологодского муниципального округа;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.13. Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

4.13.1. Срок устранения нарушения обязательных требований в предписании устанавливается должностным лицом с учетом вида выявленного нарушения и времени, необходимого для устранения нарушения земельного законодательства, но не более 6 месяцев.

4.13.2. Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен:

на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений законодательства;



по решению уполномоченного должностного лица в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

4.13.3. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, вправе подать ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

4.13.4. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение 10 дней со дня поступления. По результатам рассмотрения ходатайства принимается решение:

об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения - в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения.

Копия вынесенного решения по результатам рассмотрения ходатайства направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах (при его наличии) или на бумажном носителе с использованием почтовой связи (в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица).

В случае отклонения ходатайства о продлении срока указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

4.13.5. В случае истечения срока устранения нарушений обязательных требований, установленного предписанием, при отсутствии документального подтверждения устранения ранее выявленного нарушения, проводится одно из контрольных мероприятий, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 настоящего Положения. В случае если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, его должностных лиц**

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих

муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

## **6. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля**

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации на основе ключевых и индикативных показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

6.2. Ключевые показатели муниципального контроля, осуществляемого органами муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и целевые показатели (плановые) значения, достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля, определяются решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

6.3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга муниципального контроля, его анализа, выявления проблем, возникающих при его осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц, а также целевые (плановые) значения таких показателей устанавливаются решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.



УТВЕРЖДЕН  
решением  
Представительного Собрания  
Вологодского муниципального округа  
от 20.12.2022 № 142  
(приложение 2)

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА  
НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ  
БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа муниципального контроля в сфере благоустройства об устранении нарушений обязательных требований в сфере благоустройства.
2. Не предоставление сведений контролируемым лицом о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства, указанных в ранее направленном органом муниципального контроля в сфере благоустройства предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.
3. Наличие в течение одного года двух постановлений по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания за нарушения обязательных требований в сфере благоустройства на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области.
4. Наличие информации о выдаче разрешения на производство (осуществление) земляных работ, разрешения на строительство объекта капитального строительства, направлении уведомления о проведении земляных работ без разрешения, направлении уведомления о производстве аварийных восстановительных работ на объекте муниципального контроля в сфере благоустройства контролируемого лица.
5. Наличие информации об истечении сроков проведения работ в соответствии с разрешением на производство (осуществление) земляных работ.
6. Поступление информации о завершении земляных работ и приемке восстановленного благоустройства.
7. Наличие информации о нахождении у контролируемого лица на объекте муниципального контроля в сфере благоустройства скатной металлической кровли, выступающих элементов фасада (кондиционеров, козырьков входных групп), водосточных труб, вывесок - в зимний период, либо в период выпадения снежного покрова более 5 сантиметров в течение суток, а также в период с неустойчивыми погодными условиями (слой снега на кровле и выступающих частях фасадов (балконов, карнизов, козырьков - более 20 см).
8. Наличие информации о строящихся объектах капитального строительства.
9. Наличие информации об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, находящихся в ветхом состоянии.

10. Поступление в орган муниципального контроля в сфере благоустройства обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации об имеющихся нарушениях (признаках нарушений) обязательных требований.



УТВЕРЖДЕН  
решением  
Представительного Собрания  
Вологодского муниципального округа  
от 20.12.2022 № 142  
(приложение 3)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
КЛЮЧЕВЫХ И ИНДИКАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Ключевыми показателями муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевыми значениями являются:

1) доля установленных случаев причинения контролируруемыми лицами вреда жизни и здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновения угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (не более 10 процентов от общего количества проведенных контрольных мероприятий);

2) доля предписаний, выполненных контролируруемыми лицами в установленные сроки (не менее 80 процентов от общего количества выданных предписаний);

3) доля контрольных мероприятий, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел (не более 5 процентов от общего количества контрольных мероприятий).

2. Индикативными показателями муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

6) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

7) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

8) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

9) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

10) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

11) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

12) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

13) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

14) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.