



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 10. 07. 2023

г. Вологда

№ 199-02

**Об утверждении Положения о работе специализированного ящика
«Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции»
в администрации Вологодского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления Вологодского муниципального округа, органах администрации округа, наделенных правами юридического лица, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами и муниципальными служащими, в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,

администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить в здании администрации Вологодского муниципального округа, расположенном по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д. 24, специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции», который предназначается для письменных обращений граждан по вопросам противодействия коррупции (далее – обращения граждан).

2. Утвердить состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» в администрации Вологодского муниципального округа и рассмотрению изъятых из него обращений согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о работе специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» в администрации Вологодского муниципального округа согласно приложению 2

к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Вологодского муниципального района:

 постановление администрации Вологодского муниципального района от 24.05.2019 № 500 «Об утверждении Положения о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в администрации Вологодского муниципального района»;

 постановление администрации Вологодского муниципального района от 07.10.2019 № 1141 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 24.05.2019 № 500 «Об утверждении Положения о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в администрации Вологодского муниципального района»;

 постановление администрации Новленского сельского поселения Вологодского муниципального района от 27.04.2020 № 41 «Об утверждении Положения о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в администрации Новленского сельского поселения Вологодского муниципального района»;

 постановление администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района от 13.02.2020 № 66 «Об утверждении Положения о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района»;

 постановление администрации Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района от 16.04.2020 № 105 «Об утверждении Положения о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в администрации Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района»;

 постановление администрации Старосельского сельского поселения Вологодского муниципального района от 11.02.2020 № 21 «Об утверждении положения о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в администрации Старосельского сельского поселения Вологодского муниципального района»;

 постановление администрации Федотовского сельского поселения Вологодского муниципального района от 23.07.2019 № 73 «Об утверждении Положения о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в администрации Федотовского сельского поселения Вологодского муниципального района».

5. Руководителям территориальных управлений администрации Вологодского муниципального округа разработать и своим правовым актом утвердить положения о работе специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления кадровой и документационной работы администрации Вологодского муниципального округа В.В. Косцову.

Глава округа



С.Г. Жестяников



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Вологодского муниципального округа
от 10.07.2023 № 199-02

Приложение 1
к постановлению администрации
Вологодского муниципального округа
от 10.07.2023 № 199-02

**Состав рабочей группы
по выемке обращений граждан из специализированного ящика «для
обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» в
администрации вологодского муниципального округа и рассмотрению
изъятых из него обращений**

Косцова В.В.	начальник управления кадровой и документационной работы администрации Вологодского муниципального округа, председатель рабочей группы;
Байраковская Е.Л.	начальник отдела кадровой работы и противодействия коррупции управления кадровой и документационной работы администрации Вологодского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы;
Кокташ Т.Г.	консультант отдела кадровой работы и противодействия коррупции управления кадровой и документационной работы администрации Вологодского муниципального округа, секретарь рабочей группы
Шаверина М.В.	председатель Общественного Совета Вологодского муниципального округа (по согласованию)



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Вологодского муниципального округа
от 10.07.2023 № 199-02

Приложение 2
к постановлению администрации
Вологодского муниципального округа
от 10.07.2023 № 199-02

**Положение о работе специализированного ящика
«для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» в
администрации вологодского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» в администрации Вологодского муниципального округа (далее по тексту – Ящик), установленного для оперативного получения информации о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с муниципальными служащими органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа, органов администрации округа, наделённых правами юридического лица, работниками подведомственных администрации Вологодского муниципального округа, органов администрации округа, наделённых правами юридического лица, муниципальных учреждений.

1.2. Ящик устанавливается на первом этаже здания администрации Вологодского муниципального округа по адресу: 160000, Вологодская область, ул. Пушкинская, д. 24, в доступном для граждан месте.

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

В случае если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.4. Организацию деятельности по работе с обращениями, поступающих посредством Ящика, осуществляет отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления кадровой и документационной работы администрации Вологодского муниципального округа.

2. Основные цели и задачи

2.1. Ящик установлен в целях:

вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Задачи, на решение которых направлена установка Ящика:

формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и администрации Вологодского муниципального округа;

повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых населению;

обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления муниципальными служащими своей деятельности (далее по тексту – обращения);

обработка, направление обращений на рассмотрение и принятие соответствующих мер, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

анализ обращений, поступивших посредством Ящика, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

ответ заявителю.

3. Порядок вскрытия Ящика и рассмотрения изъятых из него обращений

3.1. Информация о месте размещения, функционировании и режиме работы Ящика размещается на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделах «Информация», «Противодействие коррупции» и на информационных стендах администрации округа, публикуется в окружной газете «Маяк».

3.2. Доступ граждан к Ящику осуществляется:

в рабочее время с 08.00 до 17.00, в предвыходные и предпраздничные дни - с 08.00 до 16.00, без перерыва на обед;

в период с 01 мая по 30 сентября текущего года летний режим рабочего времени:

с понедельника по четверг: с 08 час. 00 мин. до 17 час. 15 мин., без перерыва на обед;

в пятницу: с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., без перерыва на обед.

3.3. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения Ящик должен быть оборудован замком и опечатан печатью администрации Вологодского муниципального округа. Ключи хранятся у председателя рабочей группы (на период временного отсутствия председателя рабочей группы - у заместителя председателя рабочей группы).

3.4. На Ящике подлежит размещению вывеска с текстом следующего содержания:

«Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Вологодского муниципального округа». Вскрытие и выемка обращений из Ящика производится не реже 2 (двух) раз в месяц членами рабочей группы после проверки целостности печати на нем.

3.5. Вскрытие производится при участии не менее половины членов рабочей группы.

Вывемка обращений граждан оформляется актом выемки обращений граждан из Ящика согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.6. После каждого вскрытия в присутствии членов рабочей группы Ящик закрывается и опечатывается одним из членов рабочей группы с указанием даты, ставится подпись председателя (заместителя председателя) рабочей группы, принявшего участие во вскрытии.

3.7. Рассмотрение обращений граждан проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для обращений граждан.

Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в каждом случае, если в обращении указаны контактные данные заявителя - необходимо с ним связаться.

Обращения, содержащие данные заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес, по которому должен быть отправлен ответ), официально рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если обращение не поддается прочтению, то составляется акт о невозможности прочтения текста обращения согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, к рассмотрению не принимаются.

Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семьи, и обращения, заклеенные липкой лентой, имеющие странный запах, цвет, с вложениями, не характерными для письменных обращений (порошок и т.п.), передаются в соответствующие органы.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном

противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Анонимная информация проверяется, но ответ на заявление не дается.

3.8. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, секретарь рабочей группы готовит аналитическую справку о поступивших за отчетный квартал в Ящик обращениях. Информация направляется председателю Совета по противодействию коррупции в Вологодском муниципальном округе для рассмотрения на заседаниях Совета.

4. Учет и регистрация обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется секретарем рабочей группы посредством ведения журнала регистрации выемки и вскрытия специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» в администрации Вологодского муниципального округа (далее – журнал) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан секретарем рабочей группы, скреплен печатью.

Записи в журнале должны содержать следующую информацию:

- а) порядковый номер, дата и время регистрации обращения;
- б) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»), адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- в) краткое содержание обращения;
- г) результаты рассмотрения обращения (содержание и дата резолюции; отметка о принятых мерах; исходящий номер и дата ответа заявителю).

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством Ящика, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о работе
специализированного ящика
«Для обращений граждан по вопросам
противодействия коррупции»
в администрации Вологодского
муниципального округа

Лицевая сторона

Акт

выемки обращений граждан из специализированного ящика
«Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции»

«__» _____ 20__ года

г. Вологда

В соответствии с Положением о работе специализированного ящика для
обращений граждан по вопросам коррупции рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. произвела вскрытие
специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам
противодействия коррупции», расположенного по адресу: 160000, Вологодская
область, ул. Пушкинская, д. 24.

Установлено

(наличие или отсутствие механических повреждений замка
почтового ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на _____ страницах в 1 экземпляре.

Подписи членов рабочей группы

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение 2

к Положению о работе
специализированного ящика
«Для обращений граждан по вопросам
противодействия коррупции» в администрации
Вологодского муниципального округа

АКТ

о невозможности прочтения текста обращения

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Вологда

Акт составлен членами рабочей группы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

по факту поступления в специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции» в администрацию Вологодского муниципального округа письменного обращения содержащего текст, не поддающийся прочтению.

Дата поступления обращения « ____ » _____ 20 ____, вх. № ____.

Ф.И.О., почтовый адрес, направившего обращение (при возможности их прочтения): _____

Подписи членов рабочей группы

_____/ _____ /
_____/ _____ /
_____/ _____ /
_____/ _____ /

Акт составлен в 1 экземпляре

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.

