



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 08.02.2024

№ 15-02

г. Вологда

О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального округа от 18.01.2023 № 28-02 «О поощрениях главы Вологодского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вологодского муниципального округа,

администрация округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Вологодского муниципального округа от 18.01.2023 № 28-02 «О поощрениях главы Вологодского муниципального округа» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. В Положении о Доске Почёта Вологодского муниципального округа «Наша гордость» (далее по тексту – Положение) (приложение 2 к постановлению):

1.1.1. пункт 1.2. Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. К поощрению в форме занесения на Доску Почёта (далее по тексту – поощрение) представляются лица, указанные в пункте 1.1. настоящего Положения, имеющие стаж работы (службы) на территории Вологодского муниципального округа не менее пяти лет. В случае поощрения за высокие достижения в сфере физической культуры и спорта, молодёжной политики, требования, установленные настоящим пунктом, не применяются».

1.1.2. Пункт 2.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. К ходатайствам о поощрении руководителей, заместителей руководителей, главного бухгалтера организаций и коллективов организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности прилагаются:

а) Справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней.

б) Справка организации об отсутствии задолженности по выплатам заработной платы.

в) Сведения о достижениях и показателях работы организации за последние два года.

1.2. В Положении о Переходящем Знамени Вологодского муниципального округа (далее по тексту – положение) (приложение 3 к Постановлению):

1.2.1. Пункт 2.1. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Ходатайство о поощрении в форме вручения Переходящего Знамени вносится руководителями организаций, первым заместителем или заместителем главы Вологодского муниципального округа на имя главы Вологодского муниципального округа не позднее 1 марта текущего года.

Поощрение может также производиться по инициативе главы Вологодского муниципального округа, в этом случае подготовку ходатайства о поощрении и прилагаемых к нему документов осуществляет структурное подразделение администрации Вологодского муниципального округа, осуществляющие полномочия в сфере, в которой были достигнуты успехи юридическим лицом, представленным к поощрению».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава округа



И.А. Быков



Приложение 2
к постановлению администрации
Вологодского муниципального округа
от 08.02.2024 № 15-02

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Вологодского муниципального округа
от 18.01.2023 № 28-02

ПОЛОЖЕНИЕ о Доске Почета Вологодского муниципального округа «Наша гордость»

I. Общие положения

1.1. Занесение на Доску Почета Вологодского муниципального округа «Наша гордость» (далее по тексту – Доска Почета) является формой поощрения граждан, осуществляющих трудовую и учебную деятельность или проходящих службу на территории Вологодского муниципального округа, за значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие округа, высокие достижения в сфере производства, агропромышленного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики, а также в сфере укрепления законности, правопорядка и общественной безопасности.

1.2. К поощрению в форме занесения на Доску Почета (далее по тексту – поощрение) представляются лица, указанные в пункте 1.1. настоящего Положения, имеющие стаж работы (службы) на территории Вологодского муниципального округа не менее пяти лет. В случае поощрения за высокие достижения в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики, требования, установленные настоящим пунктом, не применяются.

1.3. Поощрение осуществляется в форме:

- размещения фотографий (фотопортретов) лиц, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, сроком на один календарный год на Доску Почета;
- выдачи Свидетельства о занесении на Доску Почета.

1.4. Доска Почета устанавливается в холле первого этажа административного здания Вологодского муниципального округа по адресу: город Вологда, улица Пушкинская, дом 24 в общедоступном для посетителей месте.

1.5. Граждане, ранее поощрённые в форме занесения на Доску Почета, могут быть представлены к указанному поощрению повторно.

II. Порядок представления и рассмотрения материалов на поощрение в форме занесения на Доску Почета

2.1. Ходатайство о поощрении инициирует:

- а) руководитель или заместитель руководителя организации;
- б) представитель (уполномоченное лицо) коллегиального органа организации, профсоюзной организации или общего собрания работников организации, руководящих органов общественного объединения, общественной организации ветеранов, осуществляющей деятельность на территории округа;
- в) первый заместитель (заместитель) главы Вологодского муниципального округа, руководители структурных подразделений администрации Вологодского муниципального округа (органов администрации Вологодского муниципального округа, наделённых правами юридического лица).

2.2. Поощрение может также производиться по инициативе главы Вологодского муниципального округа, в этом случае подготовку ходатайства о поощрении и прилагаемых к нему документов осуществляет орган администрации Вологодского муниципального округа, наделённый правами юридического лица, структурное подразделение администрации Вологодского муниципального округа, осуществляющее полномочия в сфере, в которой были достигнуты успехи лицами, представленными к поощрению.

2.3. К ходатайству о поощрении прилагаются:

а) Характеристика на гражданина, представленного к награждению, в печатном виде с указанием:

- фамилии, имени, отчества, даты рождения, занимаемой должности, стаже работы (службы);
- сведений о достигнутых высоких результатах в сферах деятельности, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения;
- сведений обо всех имеющихся наградах и (или) поощрениях, включая дату и номер правового акта о поощрении (награждении), наименование награды и (или) поощрения;
- сведений о наличии (отсутствии) неснятых дисциплинарных взысканий.

б) Согласие гражданина на обработку персональных данных.

в) Протокол заседания (выписка из протокола) о представлении гражданина к поощрению (в случае, если инициатором поощрения выступает коллегиальный орган юридического лица, профсоюзная организация или общее собрание работников организации).

2.4. К ходатайствам о поощрении руководителей, заместителей руководителей, главного бухгалтера организаций и коллективов организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности прилагаются:

а) Справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней.

б) Справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы.

в) Сведения о достижениях и показателях работы организации за последние два года.

2.5. Ходатайство о поощрении и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 2.3. - 2.4. настоящего Положения (далее по тексту – наградные документы), направляются на имя главы Вологодского муниципального округа не позднее 1 марта текущего года.

2.6. Поощрение производится на основании постановления администрации Вологодского муниципального округа.

2.7. Основанием для принятия постановления является решение наградной комиссией, создаваемой постановлением администрации Вологодского муниципального округа (далее по тексту – наградная комиссия), о поощрении.

2.8. Наградная комиссия на основании представленных наградных документов оценивает заслуги лиц, представленных к поощрению, и принимает решение рекомендовать к поощрению или отказать в поощрении с указанием причин отказа.

2.9. Основаниями для отказа в поощрении являются:

- предоставление недостоверных требований о лице, представленном к поощрению;

- отсутствие оснований для поощрения, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Положения;

- установления факта наличия у гражданина, представленного к поощрению неснятого дисциплинарного взыскания;

- наличие задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней, наличие задолженности по выплате заработной платы (только в отношении руководителей организаций).

Неполное представление документов, указанных в пунктах 2.3. - 2.4. настоящего Положения, являются основанием для оставления ходатайства и наградных документов без рассмотрения.

2.10. Управление организационной работы и наградной деятельности администрации Вологодского муниципального округа в течение 5 рабочих дней после принятия решения наградной комиссией и утверждения его главой Вологодского муниципального округа осуществляет подготовку проекта постановления администрации Вологодского муниципального округа о поощрении либо письма с изложением мотивированного отказа в поощрении.

2.11. Постановление администрации Вологодского муниципального округа о поощрении в форме занесения на Доску Почета подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Организация вручения поощрения

3.1. Поощрение граждан в форме занесения на Доску Почета проводится ежегодно, при проведении мероприятий, посвященных окружному празднику День Труда.

3.2. Лицу, в отношении которого принято решение о поощрении, вручается Свидетельство о занесении на Доску Почета Вологодского муниципального округа «Наша гордость», по форме, согласно приложению к настоящему Положению) (далее по тексту – Свидетельство).

3.3. Свидетельство подписывается главой Вологодского муниципального округа и заверяется печатью.

3.4. Вручение Свидетельства проводится в торжественной обстановке главой Вологодского муниципального округа либо по его поручению председателем Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, первым заместителем главы Вологодского муниципального округа, заместителем главы Вологодского муниципального округа, руководителями органов администрации Вологодского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, руководителями структурных подразделений администрации Вологодского муниципального округа.

3.5. Оформление Свидетельства и учёт списка поощренных лиц осуществляет Управление организационной работы и наградной деятельности администрации Вологодского муниципального округа.

3.6. Финансирование расходов на изготовление фотографий (фотопортретов), оформление бланков Свидетельств, а также текущих расходов на содержание Доски Почета в надлежащем виде осуществляется за счёт бюджета округа.

3.7. В случае утери Свидетельства его дубликат не выдается. В этом случае по заявлению поощренного лица ему выдаётся копия постановления администрации Вологодского муниципального округа о поощрении.

3.8. Фотографии лиц, занесенных на Доску Почета, по истечении срока, предусмотренного пунктом 1.3. настоящего Положения, передаются для хранения в Управление организационной работы и наградной деятельности администрации Вологодского муниципального округа.

3.9. В случае если лицо, занесенное на Доску Почета, совершило уголовное преступление и его вина установлена вступившим в законную силу приговором суда, наградная комиссия принимает решение о снятии фотографии поощренного лица с Доски Почета до истечения срока, установленного пунктом 1.3. настоящего Положения. В данном случае издаётся соответствующее постановление администрации Вологодского муниципального округа.

Приложение
к Положению о Доске Почета
Вологодского муниципального округа
«Наша Гордость»

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА
о занесении на Доску Почета Вологодского муниципального округа
«Наша гордость»



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о занесении на Доску Почета
Вологодского муниципального округа
«Наша гордость»

занесен на Доску Почета Вологодского муниципального округа
«Наша гордость»
постановлением администрации
Вологодского муниципального округа
от №



Приложение 3
к постановлению администрации
Вологодского муниципального округа
от 08.02.2024 № 15-02

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Вологодского муниципального округа
от 18.01.2023 № 28-02

ПОЛОЖЕНИЕ о Переходящем Знамени Вологодского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Переходящее Знамя Вологодского муниципального округа (далее по тексту – Переходящее Знамя) является формой поощрения (морального стимулирования) юридических лиц, добившихся высоких производственных показателей и результатов труда при выполнении уставных видов деятельности по итогам работы за календарный год.

1.2. К поощрению в форме вручения Переходящего Знамени представляются юридические лица, указанные в пункте 1.1. настоящего Положения, независимо от организационно-правовых форм собственности, осуществляющие деятельность на территории Вологодского округа не менее 3 (трех) лет, и отвечающие следующим критериям:

- имеющие высокие экономические показатели хозяйственной деятельности в Вологодском округе по своей отрасли;
- не допустившие в течение календарного года чрезвычайных происшествий на производстве, сопровождаемых гибелью людей, нанесением тяжелого вреда их здоровью, а также нанесением значительного экологического вреда окружающей среде;
- активно участвующие в социально-экономическом развитии Вологодского муниципального округа;
- не имеющие по итогам отчетного финансового года задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней; по выплате заработной платы.

1.3. Поощрение в форме вручения Переходящего Знамени проводится ежегодно.

1.4. Юридические лица, ранее поощрённые в форме вручения Переходящего Знамени, могут быть представлены к указанному поощрению повторно.

II. Порядок представления и рассмотрения материалов на поощрение в форме вручения Переходящего Знамени

2.1. Ходатайство о поощрении в форме вручения Переходящего Знамени вносится руководителями организаций, первым заместителем или заместителем главы Вологодского муниципального округа на имя главы Вологодского муниципального округа не позднее 1 марта текущего года.

Поощрение может также производиться по инициативе главы Вологодского муниципального округа, в этом случае подготовку ходатайства о поощрении и прилагаемых к нему документов осуществляет структурное подразделение администрации Вологодского муниципального округа, осуществляющие полномочия в сфере, в которой были достигнуты успехи юридическим лицом, представленным к поощрению.

2.2. К ходатайству о поощрении прилагаются:

- сведения о наименовании юридического лица;
- сведения о фамилии, имени, отчестве, наименовании должности руководителя юридического лица;
- справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней;
- справка юридического лица об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;
- сведения о достижениях и показателях работы юридического лица за последний отчетный год, заслугах, послуживших основанием для представления к поощрению;
- справка с экономическими показателями деятельности юридического лица за отчетный год в сравнении с предыдущим отчетным годом.

2.3. Поощрение производится на основании постановления администрации Вологодского муниципального округа.

2.4. Основанием для принятия постановления является решение наградной комиссии, создаваемой постановлением администрации Вологодского муниципального округа (далее по тексту – наградная комиссия), о поощрении лица.

2.5. Наградная комиссия на основании ходатайства и приложенных к нему документов оценивает юридических лиц, представленных к поощрению, на соответствие критериям, установленным пунктом 1.2. настоящего Положения, и выбирает юридическое лицо, добившихся наилучших показателей хозяйственной деятельности за отчетный год.

2.6. Управление организационной работы и наградной деятельности администрации Вологодского муниципального округа в течение пяти рабочих дней после принятия решения наградной комиссией и утверждения его главой Вологодского муниципального округа осуществляет подготовку проекта постановления администрации Вологодского муниципального округа о поощрении.

2.7. Постановление администрации Вологодского муниципального округа о поощрении в форме вручения Переходящего Знамени подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Организация вручения поощрения

3.1. Вручение Переходящего Знамени производится главой Вологодского муниципального округа в торжественной обстановке при проведении мероприятий, посвященных окружному празднику День Труда.

3.2. По факту вручения Переходящего Знамени составляется протокол вручения с указанием места, даты и времени вручения, в котором также описывается состояние Переходящего Знамени. Протокол подписывается главой Вологодского муниципального округа, секретарем наградной комиссии и представителем поощренного юридического лица.

3.3. Переходящее Знамя представляет собой флаг Вологодского муниципального округа размерами 900 x 1350 мм, прикрепленный к древку длиной 2200 мм. К древку со стороны верхнего края Переходящего Знамени прикрепляется наградная лента красного цвета. На ленте золотыми буквами размещается надпись «Лучшее предприятие Вологодского муниципального округа по итогам работы _____ года», а также полное официальное наименование юридического лица.

3.4. Переходящее Знамя в течение одного года хранится на территории поощренного юридического лица в видимом месте в развернутом виде на древке, закрепленном на специальной подставке и подлежит возврату в Управление организационной работы и наградной деятельности администрации Вологодского муниципального округа не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения очередного окружного праздника Труда по акту сдачи-приема. Наградная лента к Переходящему Знамени при этом открепляется и передается поощренному юридическому лицу.

3.5. Поощренное юридическое лицо обязано обеспечивать сохранность Переходящего Знамени. В случае утраты или порчи Переходящего Знамени поощренное юридическое лицо обязано восстановить его (произвести ремонт) за свой счёт.

3.6. По случаю поощрения в форме вручения Переходящего Знамени лицу, в отношении которого принято соответствующее решение, также вручается Свидетельство о вручении Переходящего Знамени Вологодского муниципального округа по итогам работы за отчётный год, по форме, согласно приложению к настоящему Положению) (далее – Свидетельство).

3.7. Свидетельство подписывается главой Вологодского муниципального округа и заверяется печатью.

3.8. В случае утери Свидетельства его дубликат не выдается. В этом случае по заявлению представителя поощренного лица ему выдается копия постановления администрации Вологодского муниципального округа о соответствующем поощрении.

3.9. Оформление Свидетельства и учёт списка (реестра) поощренных юридических лиц осуществляет Управление организационной работы и наградной деятельности администрации Вологодского муниципального округа.

3.10. Финансирование расходов на изготовление бланков Свидетельств осуществляется за счет бюджета округа.

Приложение
к Положению о Переходящем Знамени
Вологодского муниципального округа

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА
о вручении Переходящего Знамени Вологодского муниципального округа
по итогам работы за ____ год



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о вручении Переходящего Знамени
Вологодского муниципального округа
по итогам работы за ____ год

Постановление администрации
Вологодского муниципального округа
от _____ № _____