



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28.02.2023

№ 189

г. Вологда

Об утверждении Положения о медали «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вологодского муниципального округа, Представительное Собрание Вологодского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о медали «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что лица, награжденные медалью «За особые заслуги перед Вологодским районом» I степени, имеют право на предоставление мер социальной поддержки в размере, установленном Положением о медали «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом». Администрации Вологодского муниципального округа произвести перерасчет ежемесячного вознаграждения лицам, награжденным медалью «За особые заслуги перед Вологодским районом» I степени.

3. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания Вологодского муниципального района Вологодской области:

от 25.09.2007 № 531 «Об утверждении Положения о медали «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным районом»;

от 22.04.2008 № 22 «О внесении дополнений и изменений в решение Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 25.09.2007 № 531»;

от 02.10.2012 № 77 «О внесении изменений в Положение о медали «За особые заслуги перед Вологодским районом»;

от 16.12.2014 № 301 «О внесении изменений в Положение о медали «За особые заслуги перед Вологодским районом»;

от 29.09.2020 № 419 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 25 сентября 2007 года № 531 «Об утверждении Положения о медали «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным районом»;

от 16.02.2021 № 462 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Вологодского муниципального района

от 25 сентября 2007 года № 531 «Об утверждении Положения о медали «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным районом»;

от 20.04.2021 № 483 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 25 сентября 2007 года № 531 «Об утверждении Положения о медали «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным районом».

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Вологодского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с 1 марта 2023 года.

Председатель
Представительного Собрания
Вологодского муниципального
округа




/Л.Н. Черняев

Глава
Вологодского муниципального
округа


/С.Г. Жестянников

УТВЕРЖДЕНО

решением

Представительного Собрания

Вологодского муниципального

округа

от 28.02.2023 № 189

(приложение)



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДАЛИ «ЗА ОСОБЫЕ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ВОЛОГОДСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОКРУГОМ»

(далее – Положение)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медаль «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» является формой поощрения граждан за значительный личный вклад в развитие Вологодского муниципального округа в экономической, социально-культурной, административно-политической, а также иной трудовой и общественной сферах деятельности.

1.2. Для награждения медалью «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» учитываются также заслуги граждан, указанные в пункте 1.1. настоящего Положения, перед муниципальными образованиями, правопреемником которых является Вологодский муниципальный округ Вологодской области.

1.3. Медалью «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» (далее – медаль) могут быть удостоены граждане из числа граждан Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, безупречно проработавшие (прослужившие) в органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, на предприятиях независимо от форм собственности не менее десяти календарных лет на территории Вологодского муниципального округа, Вологодской области или в другой местности, но в интересах Вологодского муниципального округа или муниципальных образований, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения.

При этом представляемый к награждению медалью гражданин должен быть ранее награжден Почетной грамотой главы Вологодского муниципального округа либо Почетной грамотой главы Вологодского муниципального района.

1.4. При проявлении отваги, мужества и героизма, при спасении жизни людей, муниципального и государственного имущества, а также за выдающиеся заслуги, повлиявшие на значительное улучшение социально-экономического положения Вологодского муниципального округа или муниципальных образований, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, и существенное повышение их общественного имиджа,

указанные в настоящем Положении ограничения и сроки могут не применяться.

1.5. Медаль «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» имеет три степени:

а) медаль «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» I степени;

б) медаль «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» II степени;

в) медаль «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» III степени.

1.6. Высшей степенью медали является I степень, дающая право на предоставление мер социальной поддержки, определенных разделом IV настоящего Положения.

1.7. Награждение медалью производится последовательно: медалью III степени, затем медалью II степени, потом медалью I степени.

1.8. Медалью одной степени гражданин может награждаться только один раз. Ежегодно медалью «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» I степени может быть награждено не более трех граждан.

1.9. Гражданин может быть представлен к награждению медалью III степени не ранее чем через два года после награждения Почетной грамотой главы Вологодского муниципального округа (Почетной грамотой главы Вологодского муниципального района) за исключением случаев, предусмотренных в пункте 1.4. настоящего Положения.

1.10. Лица, награжденные медалью III степени, могут быть представлены к награждению медалью II степени не ранее чем через три года после награждения медалью III степени (медалью «За особые заслуги перед Вологодским районом» III степени), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 1.4. настоящего Положения.

1.11. Лица, награжденные медалью II степени, могут быть представлены к награждению медалью I степени не ранее чем через три года после награждения медалью II степени (медалью «За особые заслуги перед Вологодским районом» II степени), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 1.4. настоящего Положения.

1.12. Описание медалей приведено в приложении I к настоящему Положению.

1.13. Решение о награждении граждан медалями III и II степени принимается главой Вологодского муниципального округа в форме постановления главы Вологодского муниципального округа.

1.14. Решение о награждении граждан медалью I степени принимается Представительным Собранием Вологодского муниципального округа по ходатайству главы Вологодского муниципального округа.

1.15. Медаль носится на левой стороне груди и располагается после государственных орденов и медалей, федеральных ведомственных и региональных наград.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ

2.1. Ходатайство о награждении медалью «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» (далее – ходатайство) инициируется трудовыми коллективами или коллегиальным органом организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, общественными объединениями, действующими на территории Вологодского муниципального округа, органами местного самоуправления Вологодского муниципального округа (в том числе органами администрации Вологодского муниципального округа, наделенными правами юридического лица) (далее – органы местного самоуправления), органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории Вологодского муниципального округа (далее – инициаторы ходатайства).

Ходатайство оформляется решением собрания (конференции) трудового коллектива, общественного объединения или решением органа местного самоуправления, территориального общественного самоуправления.

Ходатайство не вправе инициироваться в отношении лица, имеющего неснятую или непогашенную судимость.

2.2. Ходатайство до направления в управление организационной работы и наградной деятельности администрации Вологодского муниципального округа (далее – управление) подлежит согласованию с первыми заместителями или заместителями главы Вологодского муниципального округа, курирующим соответствующую отрасль.

2.3. Инициаторы ходатайства после согласования ходатайства с лицами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения, направляют ходатайство в управление в срок:

а) не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения медали - в случае представления лица к награждению медалью II и III степени;

б) не позднее 1 июля текущего года - в случае представления лица к награждению медалью I степени.

2.4. К ходатайству в отношении лица, представляемого к награждению (далее – кандидат), прилагаются:

а) наградной лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, с характеристикой на кандидата и указанием сведений обо всех имеющихся поощрениях и (или) награждениях главы Вологодского муниципального района Вологодской области, главы Вологодского муниципального округа, сведений о предыдущих награждениях медалью (при наличии) включая дату и номер правового акта о поощрении (награждении), наименование награды и (или) поощрения, с приобщением копий подтверждающих документов;

б) выписку из протокола собрания трудового коллектива (либо из протокола заседания коллегиального органа организации) о рекомендации кандидата (для организаций независимо от их организационно-правовой

формы, общественных объединений, действующих на территории Вологодского муниципального округа);

в) копию трудовой книжки кандидата и (или) сведения о трудовой деятельности кандидата, оформленные в установленном законодательством порядке;

г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования кандидата, представляемого к награждению, либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, представляемого к награждению (в случае, если кандидат представляется к награждению медалью I степени);

д) согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

е) копия паспорта кандидата;

ж) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе кандидата (ИНН) (в случае, если кандидат представляется к награждению медалью I степени);

з) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

2.5. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов этих документов либо заверенными в установленном действующим законодательством порядке. Специалист управления, сверяя копии документов с оригиналами этих документов, заверяет представленные копии документов и возвращает оригиналы этих документов инициатору ходатайства (его представителю) в день их представления в управление.

2.6. Ходатайство регистрируется управлением в журнале регистрации поступивших наградных документов в срок не позднее одного рабочего дня со дня его представления в управление (при направлении по почте – не позднее одного рабочего дня со дня поступления). Ответственность за оформление, ведение журнала регистрации поступивших наградных документов и его хранение возлагается на управление.

2.7. Управление в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1-2.5 настоящего Положения (далее – установленные требования), и:

а) в случае их несоответствия установленным требованиям осуществляет подготовку уведомления о возврате ходатайства и приобщенных к нему документов инициатору ходатайства с указанием оснований для такого возврата. Указанное уведомление направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо вручается лично инициатору ходатайства (его представителю) под роспись;

б) в случае их соответствия установленным требованиям направляет ходатайство и приобщенные к нему документы для рассмотрения в наградную комиссию Вологодского муниципального округа (далее – наградная комиссия).

2.8. Наградная комиссия в порядке, установленном Положением о наградной комиссии, не позднее двадцати календарных дней со дня

поступления в нее материалов проводит заседание и выносит заключение, в котором содержится решение о возможности поддержки (отклонения) ходатайства.

2.9. Основанием для отклонения ходатайства являются:

а) выявление недостоверных сведений в представленных документах для награждения медалью;

б) наличие неснятой или непогашенной судимости;

в) необоснованность либо недостаточность заслуг лица, представляемого к награждению медалью.

2.10. Главой Вологодского муниципального округа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения наградной комиссией заключения принимается одно из следующих решений в форме постановления главы Вологодского муниципального округа:

а) о поддержке ходатайства (в случае, если лицо представляется к награждению медалью I степени);

б) о награждении лица медалью III либо II степени (в случае, если лицо представляется к награждению медалью III либо II степени соответственно);

в) об отклонении ходатайства.

2.11. Управление в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия постановления главы Вологодского муниципального округа о поддержке (отклонении) ходатайства направляет инициатору ходатайства посредством почтового отправления, электронной почты либо вручает инициатору ходатайства (его представителю) лично под роспись уведомление о результатах рассмотрения ходатайства с приобщением копии вышеуказанного постановления и выписки из протокола заседания наградной комиссии, содержащей соответствующее решение. В случае отклонения ходатайства в уведомлении должны быть указаны основания такого отклонения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.12. При принятии решения о поддержке ходатайства о награждении лица медалью I степени главой Вологодского муниципального округа в порядке, установленном Регламентом Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, на ближайшее очередное заседание Представительного Собрания Вологодского муниципального округа вносится проект решения о награждении лица медалью I степени с приобщением копии вышеуказанного постановления и выписки из протокола заседания наградной комиссии, содержащей соответствующее решение.

2.13. Решение Представительного Собрания Вологодского муниципального округа о награждении лица медалью I степени принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ И УЧЕТА МЕДАЛЕЙ

3.1. Медали «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» II и III степени, как правило, вручаются гражданину главой

Вологодского муниципального округа в торжественной обстановке, но не позднее трех месяцев со дня принятия постановления главы Вологодского муниципального округа о награждении медалью гражданина.

Медаль «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» I степени, как правило, вручается главой Вологодского муниципального округа гражданину в торжественной обстановке на мероприятии по подведению итогов конкурса «Успех года», но не позднее шести месяцев со дня принятия решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа о награждении медалью гражданина.

3.2. По поручению главы Вологодского муниципального округа от его имени медаль может вручать первый заместитель главы Вологодского муниципального округа, заместитель главы Вологодского муниципального округа или другое уполномоченное главой Вологодского муниципального округа лицо.

3.3. При награждении гражданину вручается удостоверение о награждении медалью «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» соответствующей степени по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.4. За проявленные отвагу, мужество и героизм награждение медалью может быть посмертным. При этом медаль передается для хранения как память одному из супругов, отцу, матери, сыну или дочери (наследникам).

3.5. Запись о награждении лица медалью заносится в реестр учета лиц, награжденных медалью «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» (далее – реестр) не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу муниципального правового акта о награждении лица медалью. Ответственность за оформление, ведение реестра и его хранение возлагается на управление.

3.6. В случае смерти награжденных медали и удостоверения к ним остаются у наследников.

3.7. В случае утраты медалей в результате наступления чрезвычайных ситуаций (пожар, стихийные бедствия и др.) по решению главы Вологодского муниципального округа награжденным могут быть выданы дубликаты медалей либо их муляжи.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ЛИЦАМ, НАГРАЖДЕННЫМ МЕДАЛЬЮ I СТЕПЕНИ

4.1. Лица, награжденные медалью I степени, имеют право на предоставление следующих мер социальной поддержки:

1) на получение ежемесячного вознаграждения в размере 5 000 рублей за счет средств бюджета Вологодского муниципального округа, выплачиваемого муниципальным казенным учреждением Вологодского муниципального округа «Расчетно-аналитический центр» (далее – МКУ ВМО «РАЦ») путем ежемесячного зачисления на личные счета указанных лиц в кредитных организациях;

2) на ежегодную подписку за счет средств бюджета Вологодского муниципального округа на районную газету «Маяк».

4.2. Для получения мер социальной поддержки лица, награжденные медалью I степени (далее – заявитель), обращаются с заявлением по форме, согласно приложению 5 к настоящему Положению, в администрацию Вологодского муниципального округа с приложением реквизитов счета, открытого в кредитной организации.

В случае обращения за установлением льгот представителем заявителя дополнительно к документам, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, представитель заявителя представляет:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов этих документов либо заверенными в нотариальном порядке. Специалист администрации Вологодского муниципального округа, сверяя копии документов с оригиналами этих документов, заверяет представленные копии документов и возвращает оригиналы этих документов заявителю (представителю заявителя) в день их представления в администрацию Вологодского муниципального округа.

Заявление и предоставленные документы подлежат регистрации в администрации Вологодского муниципального округа не позднее одного рабочего дня со дня предоставления (при направлении по почте – не позднее одного рабочего дня со дня поступления).

Администрация Вологодского муниципального округа в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления издает распоряжение об установлении мер социальной поддержки, о чем не позднее пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения письменно уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении.

4.3. Выплата ежемесячного вознаграждения и рассылка районной газеты «Маяк» производятся с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения с заявлением.

4.4. В связи со смертью лица, награжденного медалью I степени, выплата ежемесячного вознаграждения и рассылка районной газеты «Маяк» прекращаются на основании распоряжения администрации Вологодского муниципального округа с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти.

4.5. Расходы на предоставление мер социальной поддержки ежегодно предусматриваются в бюджете Вологодского муниципального округа.

4.6. При изменении размера ежемесячного вознаграждения администрацией Вологодского муниципального округа издается распоряжение о перерасчете ежемесячного вознаграждения в течение пяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

4.7. Информация о предоставлении мер социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1
к Положению о медали
«За особые заслуги перед
Вологодским муниципальным
округом»

**ОПИСАНИЕ
МЕДАЛИ «ЗА ОСОБЫЕ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ВОЛОГОДСКИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОКРУГОМ»**

1. Медаль имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

2. На лицевой стороне медали изображен герб Вологодского муниципального округа. Над гербом нанесена надпись «Вологодский муниципальный округ». Под гербом нанесена надпись «I степень» (или II, или III степень), соответствующая степени медали.

3. На оборотной стороне медали имеется надпись «За особые заслуги» внизу под надписью - две лавровые ветви.

4. Медаль III степени изготовлена из цветного металла цвета «бронза» с изображением герба, покрытого тремя цветами эмали (зеленой, красной, желтой).

5. Медаль II степени изготовлена из цветного металла цвета «серебро» с изображением герба, покрытого тремя цветами эмали (зеленой, красной, желтой).

6. Медаль I степени изготовлена из цветного металла цвета «золото» с изображением герба, покрытого тремя цветами эмали (зеленой, красной, желтой).

7. Медали всех трех степеней не имеют номера.

8. Колодка для ношения медали пятиугольная, обращенная одним углом вниз. Колодка имеет в нижнем углу фигурный вырез для прикрепления медали к колодке. Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой.

9. Высота колодки от вершины нижнего угла до середины верхней стороны - 50 мм, длина верхней стороны - 26 мм, длина каждой из боковых сторон - 39 мм, длина каждой из сторон, образующих нижний угол, - 26 мм.

10. Колодка обшита трехцветной (зелено-красно-желтой) шелковой лентой.

11. Медаль I степени имеет следующий вид:

лицевая сторона:



оборотная сторона:



12. Медаль II степени имеет следующий вид:

лицевая сторона:



оборотная сторона:



13. Медаль III степени имеет следующий вид:

лицевая сторона:



оборотная сторона:



Приложение 2
к Положению о медали
«За особые заслуги перед
Вологодским муниципальным
округом»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Вологодский муниципальный
округ Вологодской области

Медаль «За особые заслуги
перед Вологодским
муниципальным округом»
__ степени

1. Фамилия

имя

отчество (при наличии)

2. Должность, место работы

(точное наименование организации)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

5. Место рождения

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание

8. Какими наградами поощрен/ награжден(а) и дату и номер правового акта о поощрении (награждении), наименование награды и (или) поощрения _____

9. Домашний адрес

10. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1 - 11 соответствуют данным паспорта, трудовой книжки (при наличии) и (или) сведениям о трудовой деятельности, оформленным в соответствии с действующим законодательством, дипломов о получении образования и военного билета.

Специалист управления _____
(подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению.

13. Сведения о наличии у лица, представляемого к награждению медалью «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» _____ степени, неснятой или непогашенной судимости за умышленные преступления _____

Кандидатура _____

рекомендована _____
(наименование инициатора внесения ходатайства о награждении медалью в соответствии с пунктом 2.1. Положения о

медали «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» (далее – инициатор ходатайства), дата

_____ обсуждения, номер протокола заседания трудового коллектива или коллегиального органа организации,

_____ решением органа местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, федерального органа,

_____ органа государственной власти Вологодской области)

Инициатор ходатайства:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель/заместитель главы Вологодского муниципального округа, курирующий отрасль *(нужное подчеркнуть)*

_____ (подпись)

_____ фамилия и инициалы)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Вологодского муниципального округа

_____ (подпись)

_____ фамилия и инициалы)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о медали
«За особые заслуги перед
Вологодским муниципальным
округом»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

1. Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____ кем и когда
выдан _____

_____, проживающий (ая) по
адресу _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Представительному Собранию Вологодского муниципального округа, расположенному по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д.24, администрации Вологодского муниципального округа, расположенной по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д.24, МКУ ВМО «РАЦ», расположенному по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Пушкинская, д.24, на обработку моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия, в целях рассмотрения вопроса о награждении медалью «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» и получения мер социальной поддержки в этой связи.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

2.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии));

2.2. дата и место рождения;

2.3. гражданство;

2.4. место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

2.5. номера контактных телефонов, адрес электронной почты;

2.6. сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, специальность, направление подготовки);

2.7. сведения о наличии ученых званий и степеней;

2.8. сведения о трудовой деятельности с указанием периодов работы, наименования организации, профиля деятельности организации, должности, выполняемых функциональных обязанностей;

2.9. сведения о трудовой деятельности, стаже государственной службы Российской Федерации;

2.10. сведения о классных чинах;

2.11. данных страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

2.12. сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);

2.13. сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

2.14. данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

2.15. сведения свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе кандидата (ИНН).

2.16. цветное цифровое фотографическое изображение моего лица, записываемое на электронные носители информации;

2.17. дополнительные данные, которые я сообщил(а) в целях рассмотрения вопроса о награждении меня медалью «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом».

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий:

3.1. сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (в отношении моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия);

3.2. распространения персональных данных на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в отношении моих персональных данных, указанных в подпунктах 2.1. - 2.3., 2.6. – 2.10., 2.13., 2.16. пункта 2 настоящего согласия).

4. Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. Настоящее согласие действует с даты его подписания и действует до дня его отзыва.

6. Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до конца срока действия, я предупрежден(а) о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

(дата)


(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Положению о медали
«За особые заслуги перед
Вологодским муниципальным
округом»


**ОБРАЗЦЫ
УДОСТОВЕРЕНИЙ К МЕДАЛЯМ «ЗА ОСОБЫЕ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД
ВОЛОГОДСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОКРУГОМ»**

а) для медали I степени

	 <p>ВОЛОГОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали</p> <p>ЗА ОСОБЫЕ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ВОЛОГОДСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОКРУГОМ</p> <p>I степень</p>
--	--

<p>«ЗА ОСОБЫЕ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ВОЛОГОДСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОКРУГОМ»</p> <p>I степень</p> <p>(Изображение медали)</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">Фамилия</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Имя</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Отчество</p> <p>Решение Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от _____ № _____</p> <p>За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом</p> <p>Медаль вручена «__» _____ 20__ г.</p> <p>М.П. Глава Вологодского муниципального округа _____ (Ф.И.О.)</p>
---	--

б) для медали II и III степеней

	 <p>ВОЛОГОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали</p> <p>ЗА ОСОБЫЕ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ВОЛОГОДСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОКРУГОМ</p> <p>II (III) степень</p>
--	---

<p>«ЗА ОСОБЫЕ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ВОЛОГОДСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОКРУГОМ»</p> <p>II (III) степень</p> <p>(Изображение медали)</p>	<hr/> <p style="text-align: center;">Фамилия</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Имя</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Отчество</p> <p>Постановление главы Вологодского муниципального округа от _____ № ____</p> <p>За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом</p> <p>Медаль вручена " __ " _____ 20__ г.</p> <p>М.П. Глава Вологодского муниципального округа _____ (Ф.И.О.)</p>
--	---

Приложение 5
к Положению о медали
«За особые заслуги перед Вологодским
муниципальным округом»

В администрацию Вологодского
муниципального округа

от _____
(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

_____ (дата, номер документа, подтверждающего полномочия

_____ представителя заявителя)

адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с награждением меня /моего доверителя _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, инициалы)

медалью «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» I степени (решение Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от __.__.20__ № __) (указать дату и номер решения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа) прошу установить и перечислять ежемесячное вознаграждение за награждение медалью «За особые заслуги перед Вологодским муниципальным округом» I степени реквизитам:

счет № _____

в банке _____

(реквизиты прилагаются).

Прошу ежегодную подписку на районную газету «Маяк» оформить на следующий почтовый адрес:

индекс: _____ адрес: _____

Обо всех изменениях в вышеуказанных реквизитах обязуюсь сообщать дополнительно.

Уведомление об установлении мер социальной поддержки прошу направить (нужное отметить):

на адрес электронной почты: _____,

почтовым отправлением по адресу: _____

« __ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)