



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 20.12.2022

№ 152

г. Вологда

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5122-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Вологодского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Вологодского муниципального округа Вологодской области», решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 25.10.2022 № 49 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Вологодского муниципального округа в сфере регулирования земельных отношений» Представительное Собрание Вологодского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Индикаторы риска нарушения обязательных требований по муниципальному земельному контролю согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Ключевые и индикативные показатели осуществления муниципального земельного контроля согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 02.09.2021 № 527 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Вологодского муниципального района», от 23.11.2021 № 558 «О внесении

изменений в решение Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 02.09.2021 № 527 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Вологодского муниципального района».

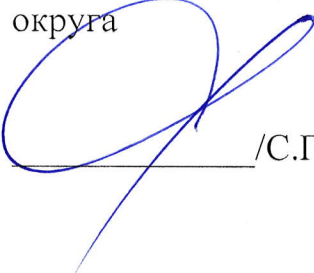
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Вологодского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Представительного Собрания
Вологодского муниципального
округа


_____/Л.Н. Черняев



Глава
Вологодского муниципального
округа


_____/С.Г. Жестянников



УТВЕРЖДЕНО
решением
Представительного Собрания
Вологодского муниципального округа
от 20.12.2022 № 152
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Вологодского муниципального округа Вологодской области.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых, законодательством предусмотрена административная ответственность.

Предметом муниципального земельного контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Вологодского муниципального округа в лице отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа (далее - орган, муниципального земельного контроля).

1.5. От имени администрации Вологодского муниципального округа, муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) глава (первый заместитель, заместитель главы) Вологодского муниципального округа;
- 2) начальник отдела земельных отношений управления имущественных

отношений администрации Вологодского муниципального округа (далее - инспектор);

3) ведущий специалист отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа (далее - инспектор).

1.6. При осуществлении муниципального земельного контроля инспекторы имеют права и обязанности, установленные статьей 29 Закона № 248-ФЗ, иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов, обладателей сервитутов, а также лиц, использующих объекты земельных отношений, расположенные в границах Вологодского муниципального округа, и направлен на достижение результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями требований земельного законодательства.

Объектами муниципального земельного контроля являются земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, их части, находящиеся в границах Вологодского муниципального округа Вологодской области.

Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

1.8. Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объектов муниципального земельного контроля в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Закона № 248-ФЗ в следующем порядке:

Учет объектов муниципального земельного контроля обеспечивается путем использования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – системы).

Учет объектов муниципального земельного контроля осуществляется с использованием системы посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального земельного контроля, представляемой органу муниципального земельного контроля в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Орган муниципального земельного контроля обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением вида муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Закона № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических и контрольных мероприятий, а также их содержание (в том числе объем проверяемых требований земельного законодательства), интенсивность и результаты.

Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность органа муниципального земельного контроля по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба).

Орган муниципального земельного контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты муниципального земельного контроля к определенным категориям риска в соответствии с порядком отнесения объектов земельного контроля к определенной категории риска согласно приложению к настоящему Положению.

Для каждой категории риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска) определяется следующая периодичность плановых контрольных мероприятий:

Для категории высокого риска - 1 контрольное мероприятие в 4 года.

Для категории среднего риска - 1 контрольное мероприятие в 5 лет.

Для категории умеренного риска - 1 контрольное мероприятие 6 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов земельного контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.2. Орган муниципального земельного контроля ведет перечень объектов муниципального земельного контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального земельного контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска, утвержденного распоряжением администрации Вологодского муниципального округа.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

Перечень земельных участков с указанием категорий риска размещается на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Перечень содержит следующую информацию:

кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

присвоенная категория риска;

реквизиты решения о присвоении категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

2.3. По запросу контролируемого лица орган муниципального земельного контроля предоставляет ему информацию о присвоенной их объектам муниципального земельного контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального земельного контроля.

Контролируемые лица вправе подать в орган муниципального земельного контроля в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

2.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований по муниципальному земельному контролю, установленные решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

Под индикаторами риска нарушения требований земельного законодательства понимается соответствие или отклонение от параметров объекта земельных отношений, которые сами по себе не являются нарушениями требований земельного законодательства, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) органом муниципального земельного контроля обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального земельного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании

Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережений;
- консультирование.

3.2.1. Информирование по вопросам осуществления муниципального земельного контроля проводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах, предусмотренных Законом № 248-ФЗ.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.2.2. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется лицами, указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 1.5 настоящего Положения, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Личный прием граждан проводится начальником отдела земельных отношений управления имущественных отношений администрации Вологодского муниципального округа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:
организация и осуществление муниципального контроля;
порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

контролируемым, лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному земельному контролю, обратившемуся за консультацией лицу даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие

органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, оформляемого в соответствии с типовой формой, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Вологодского муниципального округа.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.2.3. В случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального земельного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не должно содержать требования о представлении контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается муниципальным правовым актом администрации Вологодского муниципального округа.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

наименование контролируемого лица;

сведения об объекте муниципального земельного контроля;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) направившего возражение; дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 10 дней со дня получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

4. Порядок организации муниципального земельного контроля

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля органами муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, в рамках указанных мероприятий:

инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения, письменных объяснений, инструментального обследования);

документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования).

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

4.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании разрабатываемого органом муниципального земельного контроля, согласованного с органами прокуратуры и утверждаемого главой (первым заместителем, заместителем главы) Вологодского муниципального округа, ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий (далее - план).

4.2.1. Основанием для включения контрольного мероприятия в ежегодный план проверок в отношении объектов земельного контроля, отнесенных к определенной категории риска, является истечение в году проведения планового контрольного мероприятия установленного периода времени по каждой категории риска.

4.2.2. Формирование плана включает в себя следующие мероприятия:

должностные лица, ответственные за составление плана, в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, формируют проект плана в соответствии с порядком формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации (далее - Порядок формирования плана), и направляют на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора;

после согласования с территориальными органами федеральных органов государственного земельного надзора в срок до 1 октября, предшествующего году реализации плана, должностное лицо, ответственное за составление плана представляет проект плана на согласование в органы прокуратуры, посредством его размещения в машиночитаемом формате в «Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий» (далее - ЕРКНМ);

в случае поступления предложений органов прокуратуры по включению или невключению контрольных мероприятий в ежегодный план в срок до 20 ноября года, предшествующего году реализации плана, должностные лица органа муниципального земельного контроля рассматривают и учитывают поступившие предложения;

после рассмотрения предложений органов прокуратуры в срок до 15 декабря года, предшествующего году реализации плана, орган муниципального земельного контроля посредством ЕРКНМ утверждает план в машиночитаемом формате;

план размещается в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте, за исключением сведений, содержащихся в ежегодном плане, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Внесение изменений в план осуществляется уполномоченными должностными лицами, ответственными за составление плана, в соответствии с Порядком формирования плана.

4.3. Для каждой категории риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска) определяется следующая периодичность плановых контрольных мероприятий:

для категории высокого риска - 1 контрольное мероприятие в 4 года,

для категории среднего риска - 1 контрольное мероприятие в 5 лет,
для категории умеренного риска - 1 контрольное мероприятие в 6 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов земельного контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может проводиться:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Контрольные (надзорные) мероприятия

5.1. Должностное лицо, ответственное за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, готовит проект решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

5.1.1. Решение о проведении контрольного мероприятия подписывается главой Вологодского муниципального округа либо уполномоченным им первым заместителем (заместителем) главы Вологодского муниципального округа.

5.1.2. Проведение контрольного мероприятия осуществляется должностным лицом (должностными лицами) органа муниципального земельного контроля, указанным(и) в решении о проведении контрольного мероприятия.

5.1.3. Контрольное мероприятие проводится в сроки, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия.

5.1.4. Плановые контрольные мероприятия проводятся в отношении объектов земельного контроля, отнесенных, к категории высокого, среднего и умеренного риска.

5.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Вологодского муниципального округа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального земельного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального земельного контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального земельного контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального земельного контроля, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального земельного контроля.

5.3. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами, обладателями сервитутов, а также лицами, использующими объекты земельных отношений, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального земельного контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;

получение письменных объяснений;
истребование документов;
инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

5.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий главы Вологодского муниципального округа или уполномоченного им первого заместителя (заместителя) главы Вологодского муниципального округа, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального земельного контроля, в течение установленного в задании срока. Форма задания утверждается муниципальным правовым актом администрации Вологодского муниципального округа.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального земельного контроля могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения.

5.5. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется инспектором самостоятельно и не может превышать один рабочий день.

5.6. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.

5.6.1. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Закона № 248-ФЗ, представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинской организации;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

5.6.2. Информация направляется в орган муниципального земельного контроля через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при наличии), почтовым отправлением либо посредством электронной почты не позднее трех дней до дня проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должна содержать:

- 1) наименование либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) контролируемого лица;
- 2) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 3) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного)

мероприятия.

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения информации;

б) дату направления информации.

В указанных в пункте 5.6.1 настоящего Положения случаях в течение пяти дней со дня получения соответствующей информации орган муниципального земельного контроля переносит проведение контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для прекращения обстоятельств, послуживших поводом для предоставления информации, и направляет уведомление об этом контролируемому лицу способом, указанным контролируемым лицом в информации, при этом контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено, контрольные (надзорные) действия могут быть совершены, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5.7. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись в случаях проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в ходе контрольного (надзорного) мероприятия включает в себя:

1) принятие инспектором решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи;

2) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи в случае осуществления контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

3) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи;

4) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи.

Для фиксации доказательств могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

Проведение аудио- и видеозаписи осуществляется в ходе контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, полученные с применением фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

5.8. По окончании проведения, контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

5.8.1. В акте отражается порядок проведения контрольного (надзорного) мероприятия и фиксируются результаты проведенного мероприятия. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, орган муниципального земельного контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

5.8.2. В случае если по результатам проведения, такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия по муниципальному земельному контролю, являются приложениями к акту.

5.8.3. Акт контрольного (надзорного) мероприятия оформляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» производится в день окончания проведения такого мероприятия.

5.8.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

5.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации Вологодского муниципального округа;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.10. Орган муниципального земельного контроля осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального земельного контроля.

5.10.1. Срок устранения нарушения земельного законодательства в предписании устанавливается должностным лицом с учетом вида выявленного нарушения и времени, необходимого для устранения нарушения земельного законодательства, но не более 6 месяцев.

5.10.2. Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен:

на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений законодательства;

по решению уполномоченного должностного лица в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

5.10.3. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, вправе подать ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

5.10.4. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в

течение 10 дней со дня поступления. По результатам рассмотрения ходатайства принимается решение:

об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения - в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения.

Копия вынесенного решения по результатам рассмотрения ходатайства направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах (при его наличии) или на бумажном носителе с использованием почтовой связи (в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица). В случае отклонения ходатайства о продлении срока указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

5.10.5. В случае истечения срока устранения нарушений обязательных требований, установленного предписанием, при отсутствии документального подтверждения устранения ранее выявленного нарушения, проводится одно из контрольных мероприятий, предусмотренных абзацами вторым - третьим пункта 4.1 настоящего Положения. В случае если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации на основе ключевых и индикативных показателей результативности и эффективности

муниципального земельного контроля.

7.2. Ключевые показатели муниципального земельного контроля, осуществляемого органами муниципального земельного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и целевые показатели (плановые) значения, достижение которых должен обеспечить орган муниципального земельного контроля, определены решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

7.3. Индикативные показатели муниципального земельного контроля, применяемые для мониторинга муниципального земельного контроля, его анализа, выявления проблем, возникающих при его осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц, а также целевые (плановые) значения таких показателей устанавливаются решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

**ПОРЯДОК
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ,
К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

Отнесение объектов земельного контроля к категориям риска осуществляется с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в зависимости от значения показателя риска "Р"

№ п/п	Критерии риска	Значение
1.	Категория земель (P1)	
1.1.	Земли населенных пунктов	0,1
2.	Вид разрешенного использования (P2)	
2.1.	Для индивидуального жилищного строительства, малоэтажная жилая застройка	0,25
2.2.	Хранение автотранспорта	0,15
2.3.	Производственная деятельность	0,2
2.4.	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы). Магазины. Общественное питание. Объекты культурно-досуговой деятельности. Садоводство	0,1
2.5.	Ведение огородничества	0,01
2.6.	Иные виды разрешенного использования	0,05
3.	Площадь земельного участка (P3)	
3.1.	до 1000 кв. м	0,1
3.1.	от 1001 до 5000 кв. м	0,15

3.2.	от 5001 до 15000 кв. м	0,05
3.3.	от 15001 до 30000 кв. м	0,1
3.4.	более 30001 кв. м	0,2
4.	Наличие установленных границ (P4)	
4.1.	да	0,1
4.2.	нет	0,05
5.	Вид права (P5)	
5.1.	частная собственность	0,2
5.2.	аренда	0,17
5.3.	безвозмездное пользование земельными участками	0,01
5.4.	постоянное бессрочное пользование	0,1
5.5.	иное (право пожизненного наследуемого владения, сервитут, не обременен правами)	0,05
6.	Вид правообладателя (P6)	
6.1.	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	0,1
6.2.	физическое лицо	0,15
6.3.	общедолевая собственность собственников помещений жилых домов	0,01
6.4.	иное (Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена)	0,05

Показатель риска "P" определяется по формуле:

$$P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6$$

Отнесение объектов земельного контроля, к категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска "P" согласно следующим, условиям:

№ п/п	Категория риска	Показатель риска "P"
1.	Низкий риск	до 0,61

2.	Умеренный риск	от 0,62 до 0,69
3.	Средний риск	от 0,7 до 0,85
4.	Высокий риск	более 0,86



УТВЕРЖДЕНЫ

решением

Представительного Собрания

Вологодского муниципального округа

от 20.12.2022 № 152

(приложение 2)

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

При принятии решения о проведении контрольного мероприятия применяются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

5. Непредставление в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.



УТВЕРЖДЕНЫ
решением
Представительного Собрания
Вологодского муниципального округа
от 20.12.2022 № 152
(приложение 3)

КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Ключевыми показателями муниципального земельного контроля и их целевыми значениями являются:

доля установленных случаев причинения контролируруемыми лицами вреда жизни и здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновения угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (не более 10 процентов от общего количества проведенных контрольных мероприятий);

доля предписаний, выполненных контролируруемыми лицами в установленные сроки (не менее 80 процентов от общего количества выданных предписаний);

доля контрольных мероприятий, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел (не более 5 процентов от общего количества контрольных мероприятий).

2. Индикативными показателями муниципального земельного контроля являются:

количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.