



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.11.2022

№ 74

г. Вологда

**О нормах расходов на служебные командировки  
в пределах Российской Федерации и краткосрочных  
служебных заграничных командировках**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5122-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Вологодского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Вологодского муниципального округа Вологодской области», Уставом Вологодского муниципального округа, решением Представительного Вологодского муниципального округа от 14.09.2022 № 16 «О правопреемстве», Представительное Собрание Вологодского муниципального округа

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о нормах расходов в служебных командировках в пределах Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение о нормах расходов в краткосрочных служебных заграничных командировках согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Признать утратившими силу:
  - 3.1. решения Представительного Собрания Вологодского муниципального района Вологодской области:

от 25.05.2021 № 493 «О нормах расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации и краткосрочных служебных заграничных командировках лиц, замещающих муниципальные должности Вологодского муниципального района, муниципальных служащих органов местного самоуправления Вологодского муниципального района и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям в органах местного самоуправления Вологодского муниципального района»;

от 26.10.2021 № 542 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 25.05.2021 № 493 «О нормах расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации и краткосрочных служебных заграничных командировках лиц, замещающих муниципальные должности Вологодского муниципального района, муниципальных служащих органов местного самоуправления Вологодского муниципального района и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям в органах местного самоуправления Вологодского муниципального района»;

3.2. решение Совета Спасского сельского поселения от 04.07.2019 № 118 «Об утверждении Положения о возмещении расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления Спасского сельского поселения, работникам муниципальных учреждений Спасского сельского поселения»;

3.3. решение Совета Федотовского сельского поселения от 27.04.2016 № 21 «Об утверждении Порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности Федотовского сельского поселения, муниципальных служащих администрации Федотовского сельского поселения и лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в администрации Федотовского сельского поселения».

4. Установить, что до окончания переходного периода, установленного статьей 5 закона Вологодской области от 06.05.2022 № 5122-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Вологодского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Вологодского муниципального округа Вологодской области»:

действие утвержденных настоящим решением Положений распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности Вологодского муниципального района Вологодской области и муниципальные должности поселений, входящих в состав Вологодского муниципального района Вологодской области, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Вологодского муниципального района Вологодской области и поселений, входящих в состав Вологодского муниципального района Вологодской области,

возмещение расходов на служебные командировки производится за счет средств, предусмотренных в бюджете соответствующего муниципального образования на содержание органов местного самоуправления муниципального образования.

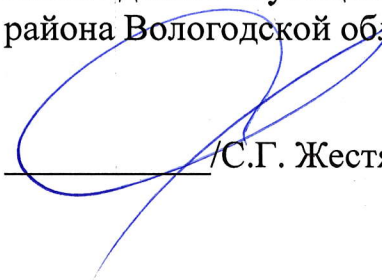
5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Вологодского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня его принятия.

Председатель  
Представительного Собрания  
Вологодского муниципального округа  
Вологодской области

  
\_\_\_\_\_  
/Л.Н. Черняев



Глава  
Вологодского муниципального  
района Вологодской области

  
\_\_\_\_\_  
/С.Г. Жестянников



УТВЕРЖДЕНО

решением

Представительного Собрания  
Вологодского муниципального  
округа

от 22.11.2022 № 74

(приложение 1)

**Положение**  
**о нормах расходов на служебные командировки в пределах**  
**Российской Федерации**  
**(далее - Положение)**

1. Настоящее Положение устанавливает нормы и порядок возмещения расходов в служебных командировках в пределах Российской Федерации лиц, замещающих муниципальные должности Вологодского муниципального округа (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа (включая органы администрации Вологодского муниципального округа, наделенные правами юридического лица) (далее – муниципальные служащие), и работников органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа (включая органы администрации Вологодского муниципального округа, наделенные правами юридического лица) (далее – работники органов местного самоуправления).

2. При направлении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления района в служебные командировки в пределах Российской Федерации им обеспечиваются:

2.1. выплата суточных расходов в размере 700 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Вологодской области или выплата суточных расходов в размере 300 рублей за каждый день нахождения в командировке в пределах Вологодской области;

2.1.1. выплата денежного содержания в двойном размере в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях;

2.1.2. выплата суточных расходов в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях;

2.1.3. выплата безотчетных сумм в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебными командировками на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областях;

2.2. приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно:

а) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным

служащим высшей группы должностей муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу I класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров, а при отсутствии кают - на сидячих местах;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

автомобильным транспортом (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда;

б) муниципальным служащим главной, ведущей, старшей, младшей группы должностей муниципальной службы, работникам органов местного самоуправления:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров, а при отсутствии кают - на сидячих местах;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом (кроме такси) - по существующей в данной местности стоимости проезда;

2.3. бронирование и наем номера в гостинице или ином средстве размещения (далее - гостиница) по следующим нормам:

лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим высшей группы должностей муниципальной службы - в размере фактических расходов, но не более стоимости двухкомнатного номера;

муниципальным служащим главной, ведущей, старшей, младшей группы должностей муниципальной службы, работникам органов местного самоуправления района - в размере фактических расходов, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера;

2.4. предоставление рабочего места, пользование необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами средств связи и транспорта при выполнении командированным лицом должностных обязанностей и осуществлении полномочий в месте командировки.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим высшей группы должностей муниципальной службы оплачиваются услуги залов официальных делегаций вокзалов и аэропортов.

4. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему и работнику органа местного самоуправления предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с возмещением транспортных расходов от места

проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы, связанные с наймом жилого помещения, возмещаются по заявлению командированного лица в размере 30 процентов установленной нормы суточных исходя из срока пребывания указанного лица в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него), который определяется по проездным документам (билетам, путевым листам), представляемым по возвращении из служебной командировки.

5. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему и работнику органа местного самоуправления возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование постельными принадлежностями, оплату багажа и иные сборы за бронирование и оформление проездных документов), по бронированию и найму жилого помещения на основании документов, предъявляемых им по месту прохождения своей службы (работы). Расходы указанного вида подлежат возмещению по решению представителя нанимателя (работодателя).

6. Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему и работнику органа местного самоуправления возмещаются расходы, связанные с предоставлением при выполнении им должностных обязанностей и осуществлении полномочий в месте командировки рабочего места, обеспечением необходимыми материалами и оборудованием, использованием средствами связи и транспортными средствами. Расходы указанного вида подлежат возмещению по решению представителя нанимателя (работодателя) либо органом (организацией), в которую командировано лицо, по договоренности с соответствующим органом (организацией).

7. Представитель нанимателя (работодателя) вправе разрешать при наличии обоснования возмещать муниципальным служащим главной, ведущей, старшей, младшей группы должностей муниципальной службы, работникам органов местного самоуправления расходы, произведенные ими в служебной командировке сверх норм, установленных настоящим Положением, но не выше, чем это предусмотрено для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих высшей группы должностей муниципальной службы.

8. Установить, что возмещение расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления производятся за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на содержание органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа.



**УТВЕРЖДЕНО**

решением

Представительного Собрания  
Вологодского муниципального  
округа

от 22.11.2022 № 74

(приложение 2)

**Положение**  
**о нормах расходов на краткосрочные**  
**служебные заграничные командировки**  
**(далее - Положение)**

1. Настоящее Положение устанавливает нормы и порядок возмещения расходов в краткосрочных служебных заграничных командировках лиц, замещающих муниципальные должности Вологодского муниципального округа (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа (включая органы администрации Вологодского муниципального округа, наделенные правами юридического лица) (далее – муниципальные служащие), и работников органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа (включая органы администрации Вологодского муниципального округа, наделенные правами юридического лица) (далее – работники органов местного самоуправления).

2. Основанием для краткосрочной служебной заграничной командировки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления района, является правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

3. Расходы в иностранной валюте и в валюте Российской Федерации, подлежащие возмещению в краткосрочных служебных заграничных командировках, в зависимости от их целевого назначения подразделяются на:

- командировочные расходы;
- представительские расходы.

4. К командировочным расходам относятся: расходы по оформлению заграничного паспорта, полиса медицинского страхования и оплате консульского сбора, транспортные расходы, расходы по найму жилья; коммуникационные расходы; трансферы; дополнительные служебные расходы; конвертация валюты; суточные; расходы на услуги переводчика.

4.1. Расходы по оформлению заграничного паспорта, полиса медицинского страхования и оплате консульского сбора при оформлении виз возмещаются командируемому лицу в полном объеме по предъявлении отчетных финансовых документов.

4.2. Транспортные расходы предназначены для оплаты проезда командируемого лица в страну пребывания и передвижения между населенными пунктами на ее территории воздушным, железнодорожным, водным, автомобильным транспортом.

Оплата проезда в первом классе или бизнес-классе воздушного судна предусмотрена для лиц, замещающих муниципальные должности, и сопровождающих их лиц (помощник, переводчик, если это предусмотрено форматом визита).

Муниципальным служащим высшей группы должностей муниципальной службы предусмотрена оплата проезда на воздушном судне: в бизнес-классе - при продолжительности полета более 6 часов, в экономическом классе - при продолжительности полета менее 6 часов.

Муниципальным служащим главной, ведущей, старшей, младшей группы должностей муниципальной службы, работникам органов местного самоуправления, выезжающим в краткосрочные служебные заграничные командировки, оплачивается проезд в экономическом классе воздушного судна.

Оплата проезда железнодорожным, водным и автомобильным транспортом производится в соответствии с нормами, установленными подпунктом 2.2 пункта 2 Положения о возмещении расходов в служебных командировках в пределах Российской Федерации, утвержденного решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

Возмещаются расходы по оформлению выезда и въезда в страну в VIP-зале (зале официальных делегаций) главе Вологодского муниципального округа, председателю Представительного Собрания Вологодского муниципального округа выезжающих за границу с визитом.

Оплата багажа сверх провозимого бесплатно по билету того вида транспорта, которым следует командированное лицо, производится за счет личных средств.

4.3. Расходы по найму жилого помещения (номера в гостинице, мотеле, пансионате и другое) возмещаются в пределах нормативов, установленных постановлением Правительства РФ от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 8122».

В тех случаях, когда в письме-приглашении, рекламном проспекте, информационном сообщении, программе и тому подобное командируемому лицу рекомендовано принимающей стороной (дирекция выставки, организация - устроитель международной конференции, совещания, семинара, симпозиума и тому подобное) поселиться в гостинице, определенной форматом визита или программой международного мероприятия, расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.



Расходы на питание, пользование мини-баром, телевизором, сауной, другие услуги, телефонные переговоры по личным вопросам, включенные в гостиничный счет, возмещению не подлежат.

4.4. Подлежат возмещению коммуникационные расходы по отправке писем, бандеролей, факсимильных сообщений, телеграмм, электронной почты, за пользование информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» и за телефонные переговоры по служебным вопросам во время краткосрочной служебной заграничной командировки, подтвержденные соответствующими документами с обоснованием необходимости подобных расходов.

4.5. Оплата трансферов (оплата проезда внутри одного населенного пункта, от аэропорта, вокзала, порта до гостиницы или иного средства размещения, места деловой встречи или мероприятия и обратно, а также расходы по найму легкового автотранспорта по согласованному ранее маршруту) возмещается при предъявлении подтверждающих документов (счета, квитанции, проездные билеты и тому подобное).

4.6. Дополнительные служебные расходы, связанные со спецификой международного мероприятия, для участия в котором командировано должностное лицо (регистрационный сбор участника конференции, форума, совещания, семинара и т.п., деловые экскурсии, участие в протокольных мероприятиях) подлежат оплате при наличии соответствующих отчетных первичных документов и подтверждении официальными документами принимающей стороны: программой, информационным сообщением, письмом-приглашением.

4.7. Конвертация валюты в стране пребывания подтверждается соответствующей справкой банка или обменного пункта. Расходы указанного вида подлежат возмещению представителя нанимателя (работодателя).

4.8. За время краткосрочной служебной заграничной командировки выплачиваются суточные:

при проезде по территории Российской Федерации - в валюте Российской Федерации по нормам, установленным Положением о возмещении расходов в служебных командировках в пределах Российской Федерации, утвержденного решением Представительного Собрания Вологодского муниципального района;

при проезде и за время пребывания на территории иностранного государства - в иностранной валюте по нормам, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» для работников, выезжающих в краткосрочные (не более 60 дней) командировки за границу, за исключением стран, указанных в приложении к настоящему Положению.

При следовании из Российской Федерации за границу день пересечения российской границы включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании из-за границы в Российскую Федерацию день пересечения российской границы включается в дни, за которые суточные выплачиваются в валюте Российской Федерации.

При направлении в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

При направлении в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

За время проезда водным транспортом, если в стоимость билета включена стоимость питания, суточные выплачиваются в размере 30 процентов от размера суточных, установленных настоящим Положением, за каждый календарный день нахождения в пути, включая день прибытия в страну назначения.

В тех случаях, когда лица, направленные в краткосрочную командировку за границу, в период командировки обеспечиваются иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных этим лицам не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанным лицам иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет им за свой счет питание (завтрак, обед и ужин), то суточные им выплачиваются в размере 30 процентов от размера суточных, установленных настоящим Положением.

4.9. В случае если командированное лицо не владеет языком международного делового общения (английский) или языком страны пребывания, что делает невозможным выполнение командировочного задания, а услуги по переводу не предоставляются принимающей стороной (организацией, фирмой, оргкомитетом международного мероприятия) или предоставляются на платной основе, то командированный вправе обратиться к услугам переводчика и оплатить их.

Потребность в услугах переводчика и их стоимость выясняются заранее при подготовке к поездке. Предоставление услуг переводчика на платной (или безвозмездной) основе указывается принимающей стороной в предварительных переговорах или письме-приглашении, определяющем порядок и условия приема.

Расходы указанного вида подлежат возмещению представителя нанимателя (работодателя).

5. Представительские расходы (расходы протокольного характера) - это денежные средства в иностранной валюте, выдаваемые командируемому лицу на покрытие расходов, связанных с участием в переговорах с иностранными партнерами с целью установления и развития взаимовыгодного делового сотрудничества. К ним относятся: буфетное обслуживание переговоров, деловой обед или ужин с партнером, наем легкового автотранспорта, посещение культурных и иных протокольных мероприятий, приобретение цветов, фотосъемка, представительские сувениры и тому подобное.

5.1. Представительские расходы (расходы протокольного характера) не являются обязательными для краткосрочной служебной заграничной командировки. Их необходимость и размер в соответствии с целью командировки определяет командируемое лицо в служебной записке о направлении в служебную командировку.

5.2. Размер представительских расходов не должен превышать:

200 евро – для главы Вологодского муниципального округа, председателя Представительного Собрания Вологодского муниципального округа;

175 евро – заместителя председателя Представительного Собрания Вологодского муниципального района, первых заместителей главы Вологодского муниципального округа, заместителей главы Вологодского муниципального округа;

150 евро - для депутатов Представительного Собрания Вологодского муниципального округа и руководителей структурных подразделений администрации Вологодского муниципального округа, руководителей органов администрации Вологодского муниципального округа, наделенных правами юридического лица;

120 евро - для руководителей и иных работников управлений и отделов в составе структурных подразделений Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, администрации Вологодского муниципального округа (органа администрации Вологодского муниципального округа, наделенного правами юридического лица), помощников главы Вологодского муниципального округа или и его первых заместителей, заместителей.

5.3. Помощникам главы Вологодского муниципального округа или его первых заместителей, заместителей, руководителям и иным работникам управлений и отделов в составе структурных подразделений Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, администрации Вологодского муниципального округа (органа администрации Вологодского муниципального округа, наделенного правами юридического лица) представительские расходы выдаются при условии, если указанные должностные лица в краткосрочной служебной заграничной командировке представляют Вологодский муниципальный округ Вологодской области.

5.4. Целесообразность и действительность произведенных представительских расходов командированное лицо подтверждает при авансовом отчете соответствующими финансовыми документами.

5.5. Установить, что возмещение расходов на краткосрочные служебные заграничные командировки лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления производятся за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на содержание органов местного самоуправления Вологодского муниципального округа.

Приложение  
к Положению  
о нормах расходов на краткосрочные  
служебные заграничные командировки

**Размеры  
суточных, выплачиваемых при служебных командировках на  
территории иностранных государств**

Страна	Суточные (евро)
1. Австрия	68
2. Армения	68
3. Бельгия	68
4. Белоруссия	68
5. Болгария	68
6. Великобритания	68
7. Венгрия	68
8. Германия	68
9. Дания	68
10. Индия	68
11. Исландия	68
12. Испания	68
13. Италия	68
14. Канада	68
15. Казахстан	68
16. Китай	68
17. Республика Корея	68
18. Латвия	68
19. Люксембург	68
20. Республика Молдова	68

21. Норвегия	68
22. Польша	68
23. Португалия	68
24. Словакия	68
25. Словения	68
26. США	68
27. Украина	68
28. Финляндия	68
29. Франция	68
30. Чехия	68
31. Швейцария	68
32. Швеция	68
33. Япония	68

Примечание: в случае повышения курса евро по отношению к рублю следует уменьшать норму суточных так, чтобы ее рублевый эквивалент не превышал 2500 (две тысячи пятьсот) рублей.