



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Вологодского муниципального округа
от 16.01.2023 № 23-02

Приложение 2

к постановлению администрации
Вологодского муниципального округа
от 16.01.2023 № 23-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Вологодского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение о комиссии Вологодского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», закона Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области».

2. Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии Вологодского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального округа, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей Комиссии является оказание содействия органам местного самоуправления Вологодского муниципального округа, органам администрации Вологодского муниципального округа, наделенным правами юридического лица (далее по тексту – органы местного самоуправления округа и органы администрации округа):

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Вологодского муниципального округа (далее по тексту – лица, замещающие муниципальные должности), и лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее по тексту – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения указанными лицами обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее по тексту – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления округа мер по предупреждению коррупции, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством.

В целях реализации настоящего Положения лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вологодского муниципального округа и решением Представительного Собрания Вологодского муниципального округа от 14.09.2022 № 21 «Об утверждении Положения о статусе лиц, замещающих муниципальные должности Вологодского муниципального округа» являются:

- глава Вологодского муниципального округа;
- председатель Представительного Собрания Вологодского муниципального округа;
- председатель и аудитор контрольно-счетной комиссии Вологодского муниципального округа;
- депутат Представительного Собрания Вологодского муниципального округа.

В целях реализации настоящего Положения депутатами, замещающими должности в представительном органе муниципального образования, в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» являются:

- заместитель(и) Председателя Представительного Собрания Вологодского муниципального округа;
- председатели постоянных и временных комиссий и их заместители.

5. Комиссия образуется на основании постановления администрации Вологодского муниципального округа. Указанным муниципальным правовым актом также утверждаются персональный состав Комиссии и порядок ее работы.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят первый заместитель главы Вологодского

муниципального округа (по общим вопросам), заместитель главы Вологодского муниципального округа (по финансам), начальник управления кадровой и документационной работы администрации округа, начальник отдела кадровой работы и противодействия коррупции управления кадровой и документационной работы администрации округа, начальник правового управления администрации округа, председатель Представительного Собрания Вологодского муниципального округа (по согласованию), депутат Представительного Собрания Вологодского муниципального округа (по согласованию), представитель Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства Вологодской области (по согласованию).

7. В состав Комиссии могут входить представители Общественного совета, образуемого при администрации Вологодского муниципального округа, представители общественных и профсоюзных организаций, действующих на территории округа по согласованию с ними.

Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления округа и органах администрации округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления округа или органах администрации округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления округа и органах администрации округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной

службы в органах местного самоуправления округа и органах администрации округа, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) поступившие от руководителя органа местного самоуправления округа, органа администрации округа, а равно из государственных, правоохранительных, контрольных (надзорных) и иных органов материалы проверки, свидетельствующие:

– о представлении муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– о несоблюдении муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее кадровому работнику либо специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления округа, органа администрации округа:

– обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Вологодского муниципального округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

– заявление муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– заявление главы Вологодского муниципального округа, председателя Представительного Собрания Вологодского муниципального округа, депутата, замещающего должность в Представительном Собрании Вологодского муниципального округа, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми

инструментами» (далее по тексту – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– уведомление муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Вологодского муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся:

– обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

– осуществления в органе местного самоуправления округа (органе администрации округа) мер по предупреждению коррупции;

г) поступившие от руководителя органа местного самоуправления округа, органа администрации округа, а равно из государственных, правоохранительных, контрольных (надзорных) и иных органов материалы проверки, свидетельствующие о представлении муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления округа, орган администрации округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления округа, органе администрации округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления округа (органе администрации округа с правом юридического лица), при условии, что указанному гражданину

Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

12. Комиссия не реже одного раза в квартал рассматривает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления округа и органов администрации округа в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, подлежит рассмотрению кадровым работником либо специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления (органе администрации округа) в течение 20 дней со дня регистрации, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается кадровым работником либо специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствующем органе местного самоуправления округа (органе администрации округа), которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления округа (органе администрации округа), требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается кадровым работником либо специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления округа (органе администрации округа), которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11

настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, кадровый работник либо специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления округа (органе администрации округа) имеют право проводить собеседование с лицом, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления округа (органа администрации округа) или уполномоченный им заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированные заключения, подготовленные по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзацах втором и пятом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 28, 32, 34 настоящего Положения.

18. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей к кадровому работнику либо специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления округа (органе администрации округа), и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

22. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления округа (органе администрации округа). О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения.

23. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

24. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления округа (органе администрации округа) (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из

следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, и подлежащие обязательному представлению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, и подлежащие обязательному представлению, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия:

– рекомендует руководителю органа местного самоуправления округа (органа администрации округа) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

– инициирует перед Представительным Собранием Вологодского муниципального округа вопрос о досрочном прекращении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, освобождение их от замещаемой должности либо увольнение в связи с утратой доверия.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее должность муниципальной службы либо муниципальную должность, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее должность муниципальной службы либо муниципальную должность, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия:

– рекомендует руководителю органа местного самоуправления округа (органа администрации округа) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

– инициирует перед Представительным Собранием Вологодского муниципального округа вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных частью 5 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» либо рекомендует указать на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или

некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае Комиссия:

– рекомендует руководителю органа местного самоуправления округа (органа администрации округа) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

– инициирует перед Представительным Собранием Вологодского муниципального района вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных частью 5 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальными служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия:

– рекомендует руководителю органа местного самоуправления округа (органа администрации округа) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

– инициирует перед Представительным Собранием Вологодского муниципального района вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных статьей 16 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными.

В этом случае Комиссия инициирует перед Представительным Собранием Вологодского муниципального округа вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, освобождении от замещаемой (занимаемой) должности или его увольнении в связи с утратой доверия.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления округа (органа администрации округа), лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) Представительному Собранию Вологодского муниципального округа принять

меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее должность муниципальной службы или муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия:

– рекомендует руководителю органа местного самоуправления округа (органа администрации округа) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

– инициирует перед Представительным Собранием Вологодского муниципального округа вопрос о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных частью 5 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26 – 28, 30 – 32 и 34 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления округа (органе администрации округа), одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления округа (органа администрации округа) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

35. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

36. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных муниципальных правовых актов, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления округа (органа администрации округа), которые в установленном порядке представляются на рассмотрение соответствующих лиц.

37. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

38. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления округа (органа администрации округа) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

39. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления округа (орган администрации округа с правом юридического лица);

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

40. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность.

41. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления округа (органа администрации округа), полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

42. Руководитель органа местного самоуправления округа (органа администрации округа), Представительное Собрание Вологодского

муниципального округа обязаны рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, лицу, замещающего должность муниципальной службы, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления округа (органа администрации округа), Представительное Собрание Вологодского муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления округа (органа администрации округа), Представительного Собрания Вологодского муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления округа (органа администрации округа), Представительному Собранию Вологодского муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, лицу, замещающему должность муниципальной службы, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

45. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

46. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью органа местного самоуправления округа (органа администрации округа), вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления округа (органе администрации округа), в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение

деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Приложение 3
к постановлению администрации
Вологодского муниципального округа
от 16.01.2023 № 23-02

**Нормативные правовые акты администрации
Вологодского муниципального района и администраций сельских
поселений, входивших в состав Вологодского муниципального района
Вологодской области, признанные утратившими силу**

1. Постановления администрации Вологодского муниципального района:

1.1. от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов»;

1.2. от 14.05.2012 № 1284 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов»;

1.3. от 08.08.2012 № 1537 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667»;

1.4. от 18.03.2014 № 134 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667»;

1.5. от 07.05.2014 № 228 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов»;

1.6. от 15.05.2014 № 247 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667»;

1.7. от 01.08.2014 № 420 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов»»;

1.8. от 17.10.2014 № 594 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов»»;

1.9. от 25.12.2014 № 778 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов»»;

1.10. от 17.03.2015 № 268 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и должностных лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов»»;

1.11. от 09.06.2015 № 745 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667»;

1.12. от 14.07.2015 № 917 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667»;

1.13. от 31.07.2015 № 1019 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов»»;

1.14. от 30.03.2016 № 473 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»»;

1.15. от 21.07.2016 № 1448 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»»;

1.16. от 19.10.2016 № 2050 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»»;

1.17. от 24.11.2016 № 2302 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц,

замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»»;

1.18. от 15.05.2017 № 826 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»»;

1.19. от 03.11.2017 № 1806 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»»;

1.20. от 27.04.2018 № 439 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»»;

1.21. от 01.11.2018 № 1087 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»»;

1.22. от 03.09.2019 № 995 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»»;

1.23. от 10.01.2020 № 11 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»»;

1.24. от 27.07.2020 № 1804 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»»;

1.25. от 13.10.2020 № 2552 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»»;

1.26. от 19.03.2021 № 64-02 «О внесении изменений в постановления администрации Вологодского муниципального района от 14.11.2016 № 2236 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Вологодского муниципального района (органах администрации Вологодского муниципального района с правом юридического лица) в течение двух лет после увольнения с которых при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) гражданин обязан сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы» и от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов»»;

1.27. от 08.06.2022 № 93-02 «О внесении изменения в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»»;

1.28. от 20.07.2022 № 123-02 «О внесении изменения в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»»;

1.29. 31.08.2022 № 155-02 «О внесении изменений в постановление администрации Вологодского муниципального района от 13.09.2011 № 1667 «О комиссии Вологодского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов»».

2. Постановления администрации Кубенского сельского поселения Вологодского муниципального района:

2.1. от 01.03.2019 № 33 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

2.2. от 17.12.2019 № 203 «О внесении изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

2.3. от 02.03.2021 № 38 «О внесении изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

2.4. от 16.05.2022 № 104 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Постановления администрации Майского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области:

3.1. от 22.12.2017 № 535 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Майского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»;

3.2. от 27.12.2019 № 537 «О внесении изменений в постановление № 190 от 22.03.2019 «О внесении изменений в постановление № 535 от 22.12.2017 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Майского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»;

3.3. от 17.03.2020 № 66 «О внесении изменений в постановление № 535 от 22.12.2017 г. «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Майского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»»;

3.4. от 27.06.2022 № 148 «О внесении изменений в Постановление Администрации Майского сельского поселения от 22.12.2017 № 535 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Майского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»».

4. Постановления администрации Новленского сельского поселения Вологодского муниципального района:

4.1. от 09.10.2019 № 93 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Новленского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»;

4.2. от 30.09.2020 № 76 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Новленского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»;

4.3. от 29.07.2022 № 84 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Новленского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов».

5. Постановления администрации сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района:

5.1. от 15.12.2017 № 39 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Подлесное и урегулированию конфликта интересов»;

5.2. от 25.07.2019 № 208 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации сельского поселения Подлесное и урегулированию конфликта интересов».

6. Постановления администрации Прилуцкого сельского поселения Вологодского муниципального района:

6.1. от 16.07.2019 № 91 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

6.2. от 24.12.2019 № 143 «О внесении изменений в постановление от 16.07.2019 № 91 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»».

7. Постановления администрации Семенковского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области:

7.1. от 15.04.2021 № 67 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

7.2. от 01.06.2021 № 95 «О внесении изменений в Постановление Администрации Семенковского сельского поселения от 15.04.2021 № 67 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»»;

7.3. от 13.01.2022 № 05 «О внесении изменений в Постановление Администрации Семенковского сельского поселения от 15.04.2021 № 67 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»»;

7.4. от 10.06.2022 № 92 «О внесении изменений в Постановление Администрации Семенковского сельского поселения от 15.04.2021 № 67 «Об

утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»».

8. Постановления администрации сельского поселения Сосновское Вологодского муниципального района:

8.1. от 19.12.2017 № 36 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сосновское и урегулированию конфликта интересов»;

8.2. от 12.02.2019 № 44 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сосновское и урегулированию конфликта интересов»;

8.3. от 06.02.2020 № 24 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сосновское и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Сосновское от 19.12.2017 № 36».

9. Постановления администрации Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района:

9.1. от 11.03.2019 № 180 «Об утверждении Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению»;

9.2. от 18.07.2019 № 467 «О внесении изменений в постановление администрации Спасского сельского поселения № 180 от 13.03.2019 г. «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»»;

9.3. от 26.12.2019 № 637 «О внесении изменений в постановление администрации Спасского сельского поселения № 180 от 13.03.2019 г. «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»».

10. Постановления администрации Старосельского сельского поселения Вологодского муниципального района:

10.1. от 19.07.2019 № 97 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

10.2. от 28.01.2020 № 10 «О внесении изменений в постановление администрации Старосельского сельского поселения № 97 от 19.07.2019 «Об

утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»»;

10.3. от 08.04.2020 № 46 «О внесении изменений в постановление администрации Старосельского сельского поселения от 19.07.2019 № 97 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»»;

10.4. от 07.07.2020 № 99 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Старосельского сельского поселения от 19.07.2019 № 97»;

10.5. от 24.06.2022 № 66 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Старосельского сельского поселения от 19.07.2019 № 97».

11. Постановления администрации Федотовского сельского поселения Вологодского муниципального района:

11.1. от 26.08.2014 № 144 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

11.2. от 17.04.2015 № 47 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Федотовского сельского поселения от 26.08.2014 г. № 144»;

11.3. от 28.03.2016 № 30 «О внесении изменений в постановление администрации Федотовского сельского поселения от 26.08.2014 г. № 144 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»»;

11.4. от 17.08.2016 № 95 «О внесении изменений в постановление администрации Федотовского сельского поселения от 26.08.2014 г. № 144 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»»;

11.5. от 31.10.2017 № 111 «О внесении изменений в постановление администрации Федотовского сельского поселения от 26.08.2014 г. № 144 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»»;

11.6. от 26.02.2019 № 17 «О внесении изменений в постановление администрации Федотовского сельского поселения от 26.08.2014 г. № 144 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»»;

11.7. от 15.01.2020 № 1 «О внесении изменений в постановление администрации Федотовского сельского поселения от 26.08.2014 г. № 144 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»»;

11.8. от 15.06.2022 № 43 «О внесении изменений в постановление администрации Федотовского сельского поселения от 26.08.2014 г. № 144 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»».