



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 24.01.2023

№ 175

г. Вологда

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Вологодского муниципального округа и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 28 Устава Вологодского муниципального округа, Представительное Собрание Вологодского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности Вологодского муниципального округа и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Вологодского муниципального района Вологодской области, поселений, входящих в состав Вологодского муниципального района Вологодской области, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Вологодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Председатель
Представительного Собрания
Вологодского муниципального округа

Глава
Вологодского муниципального
округа



/Л.Н. Черняев

/С.Г. Жестянников



УТВЕРЖДЕН
решением
Представительного Собрания
Вологодского муниципального
округа
от 24.01.2023 № 175
(приложение 1)

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ ВОЛОГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ
ОСНОВЕ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И
ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ
(ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия с разрешения Представительного Собрания Вологодского муниципального округа (далее - Представительное Собрание) лицами, замещающими муниципальные должности Вологодского муниципального округа и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, присвоения звания либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения о предстоящем получении награды, присвоении звания представляет в Представительное Собрание ходатайство, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от присвоения звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня отказа от присвоения звания, награды представляет в Представительное Собрание уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия Представительным Собранием решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в аппарат Представительного Собрания в течение трех рабочих дней со дня

их получения по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в настоящем Порядке, такое лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет сотрудник аппарата Представительного Собрания, определенный распоряжением председателя Представительного Собрания (далее – уполномоченный сотрудник аппарата Представительного Собрания).

Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их принятии (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства, уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

Копия поступивших ходатайства, уведомления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего их должностного лица выдается лицу, замещающему муниципальную должность.

Журнал оформляется и ведется в аппарате Представительного Собрания, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств и уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником аппарата Представительного Собрания.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

8. Зарегистрированные ходатайство, уведомление подлежат рассмотрению на очередном заседании Представительного Собрания, но не позднее двух месяцев со дня регистрации ходатайства, уведомления.

9. Уполномоченный сотрудник аппарата Представительного Собрания в течение трех рабочих дней со дня принятия Представительным Собранием

решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме посредством информирует лицо, замещающее муниципальную должность, представившее ходатайство, о принятом Представительном Собранием решении.

10. В случае удовлетворения Представительным Собранием ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник аппарата Представительного Собрания в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения Представительным Собранием передает лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. В случае отказа Представительного Собрания в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник аппарата Представительного Собрания в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения Представительным Собранием направляет посредством почтового отправления (с описью вложения и уведомлением о вручении) оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

12. Ответственные должностные лица аппарата Представительного Собрания обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от лиц, замещающих муниципальные должности, подавших ходатайство, уведомление, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1
к Порядку принятия лицами,
замещающими муниципальные
должности Вологодского
муниципального округа и
осуществляющими свои полномочия на
постоянной основе, почетных и
специальных званий, наград и иных
знаков отличия

В Представительное Собрание
Вологодского муниципального округа
от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное
звание, награду или иной знак отличия
(за исключением научного или спортивного)
иностранного государства, международной
организации, политической партии,
иного общественного объединения
или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды или иного знака отличия, документов к почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы
к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____
20__ г. в _____

(указать наименование уполномоченного подразделения либо должностного лица представительного органа)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку принятия лицами,
замещающими муниципальные
должности Вологодского
муниципального округа и
осуществляющими свои полномочия на
постоянной основе, почетных и
специальных званий, наград и иных
знаков отличия

В Представительное Собрание
Вологодского муниципального округа
от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного
или специального звания, награды или иного
знака отличия (за исключением научного
или спортивного) иностранного государства,
международной организации, политической
партии, иного общественного объединения
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от
получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку принятия лицами,
замещающими муниципальные
должности Вологодского
муниципального округа и
осуществляющими свои полномочия на
постоянной основе, почетных и
специальных званий, наград и иных
знаков отличия

АКТ
приема-передачи

«__» _____ года

г. _____

Сдает:

Принимает:

№ п/п	Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации	Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия
Итого		

Сдал/принял:

(подпись, расшифровка)

Принял/сдал:

(подпись, расшифровка)

Приложение 4
к Порядку принятия лицами,
замещающими муниципальные
должности Вологодского
муниципального округа и
осуществляющими свои полномочия на
постоянной основе, почетных и
специальных званий, наград и иных
знаков отличия

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

№ п/п	Ходатайство либо уведомление			Фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную должность Вологодского муниципального округа, представившего ходатайство, уведомление	Результат рассмотрения	Примечание	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего ходатайство, уведомление
	дата поступления	номер	краткое содержание				
1	2	3	4	5	6	7	8



УТВЕРЖДЕН

решением

Представительного Собрания
Вологодского муниципального
округа

от 24.01.2023 № 175

(приложение 2)

Перечень нормативных правовых актов Вологодского муниципального района Вологодской области, поселений, входящих в состав Вологодского муниципального района Вологодской области, подлежащих признанию утратившими силу

1. Решения Представительного Собрания Вологодского муниципального района Вологодской области:

от 24.01.2017 № 156 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Вологодского муниципального района и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

от 20.04.2021 № 480 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Вологодского муниципального района от 24.01.2017 № 156 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Вологодского муниципального района и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

2. Решение Совета Кубенского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области:

от 20.12.2016 № 215 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Кубенского сельского поселения и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Решения Совета Майского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области:

от 28.11.2017 № 525 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Майского сельского поселения и осуществляющими свои полномочия на постоянной

основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

от 21.02.2022 № 769 «О внесении изменений в решение Совета Майского сельского поселения от 28.11.2017 № 525 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Майского сельского поселения и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

4. Решение Совета Новленского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области:

от 30.08.2017 № 201 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Новленского сельского поселения и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

5. Решение Совета сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района Вологодской области:

от 21.11.2017 № 30 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Подлесное и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

6. Решение Совета Прилукского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области:

от 22.12. 2017 № 34 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Прилукского сельского поселения и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

7. Решения Совета Семенковского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области:

от 26.05.2017 № 749 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Семенковского сельского поселения и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств,

международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

от 27.04.2021 № 26 «О внесении изменений в Решение Совета Семенковского сельского поселения от 26.05.2017 № 749 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Семенковского сельского поселения и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

8. Решение Совета Спасского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области:

от 17.11.2017 № 13 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Спасского сельского поселения и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

9. Решение Совета Старосельского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области:

от 22.12.2016 № 178 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Старосельского сельского поселения и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

10. Решение Совета Федотовского сельского поселения Вологодского муниципального района Вологодской области:

от 20.12.2016 № 54 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Федотовского сельского поселения и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»;

от 27.04.2021 № 16 «О внесении изменений в решение Совета Федотовского сельского поселения от 20.12.2016г. № 54 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности Федотовского сельского поселения и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».